



Felhasználói kézikönyv pályázók számára

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program

Kisprojekt Alap

A pályázati felhívás száma:

SKHU/ETA/2201

Közzététel napja: 2022.05.17.

TARTALOM

A FELHASZNÁLT KIFEJEZÉSEK JEGYZÉKE	5
A felhasznált rövidítések jegyzéke	7
1 BEVEZETŐ	8
1.1 A kézikönyv célja	8
1.2 A kézikönyv érvényessége	8
2 A 4. prioritási tengely céljainak és tevékenységeinek leírása	9
2.1 A 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása	9
2.1.1 Támogatható tevékenységek	9
2.1.2 A 4. prioritási tengely keretösszege	1011
2.2 A tevékenységek kiválasztásának fő alapelvei a PT4 keretén belül.....	1011
3 A PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGA	1213
3.1 A jogosult pályázók jogi formája	1213
3.1.1 Jogi forma – a Szlovák Köztársaságban székhellyel rendelkező pályázók,....	1213
3.1.2 Jogi forma – magyarországi székhelyű pályázók :	1213
3.2 Területi követelmények.....	1415
3.3 A pályázó működési időszakára vonatkozó követelmény.....	1516
3.4 A pályázók jogosult tevékenységeinek összhangja a kérelem formanyomtatványában feltüntetett tevékenységekkel	1516
3.5 A KP Vezető partner és a KP partner több projektben való részvételére vonatkozó követelmény a Kisprojekt Alap felhívásai keretén belül	1516
3.6 Követelmény: Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság	1617
3.7 Követelmény: Költségvetés elosztása.....	1617
3.8 Kizárási követelmények.....	1617
3.8.1 Követelmény: Jogi személyiség.....	1617
3.8.2 Követelmény: A projekt megvalósítási helyszínének földrajzi követelménye ...	1617
3.8.3 Annak feltétele, hogy a KP Vezető Partnerének és a KP Partnernek nincs adótartozása.....	1718

3.8.4	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnernek és a KP Partnernek nincs fennálló tartozása az egészségbiztosítás felé	1718
3.8.5	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnernek és a KP Partnernek nincs társadalombiztosítási tartozása.....	1718
3.8.6	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner ellen nem folyik csődeljárás, fizetési képtelenségi eljárás	1718
3.8.7	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner ellen nem folyik végrehajtási eljárás	1819
3.8.8	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnertől és a KP Partnertől I nem tartanak igényt támogatás visszatérítésére	1819
3.8.9	Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság feltétele	1819
3.8.10	Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner hivatalos képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt	1920
3.8.11	Annak feltétele, hogy a jogi személyként fellépő pályázó nem áll tilalom alatt	1920
3.8.12	Egyéb kizárási követelmények.....	1920
4	A PROJEKT PARTNERSÉGE	2021
4.1	Partnerségről szóló nyilatkozat	2021
4.2	A kisprojekt Vezető partnere / a kisprojekt Vezető kedvezményezettje	2021
4.3	A kisprojekt partnere	2021
4.4	A partnerség követelményei	2122
5	Beavatkozási logika	2324
6	CÉLCSOPORTOK	2425
7	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA	2526
7.1	A projekt kezdete	2526
7.2	A projekt megvalósításának befejezése	2627
8	Indikátorok	2728
8.1	A program indikátorai.....	2728
8.2	Specifikus kimenet projektindikátorok.....	2930
9	Horizontális ALAPELVEK	3435
9.1	Kötelező intézkedések.....	3435
9.2	Programspecifikus intézkedések	3435
9.3	Specifikus intézkedések a prioritási tengelyek számára	3738
10	Elszámolható költségek	3839
10.1	Jogi keret	3839

10.2	Általános elszámolhatósági követelmények	3839
10.3	Az elszámolhatóság időbeli hatálya	3940
10.4	Az elszámolhatóság területi hatálya.....	3940
10.5	A költségek dokumentálása.....	4041
10.6	Euró átváltás	4041
10.7	Közbeszerzés.....	4142
10.8	A költségelszámolás egyszerűsített módszerei.....	4142
10.9	Az elszámolható költségek kategóriái.....	4243
11	A FINANSZÍROZÁSI RENDSZER	4647
11.1	A finanszírozás formája	4647
11.2	A finanszírozás mértéke.....	4647
11.3	Az ERFA-ból nyújtott társfinanszírozás mértékének csökkentése.....	4647
12	TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG	4748
13	A PROJEKTEK BENYÚJTÁSA.....	4849
13.1	A pályázatok benyújtásának időpontja és helyszíne	4849
13.2	A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem mellékletei	5051
14	A PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA	5455
14.1	A pályázati kérelmek beérkezése és nyilvántartásba vétele.....	5455
14.2	Adminisztratív értékelés	5455
14.3	Minőségi értékelés	5455
14.4	Pontozási rendszer.....	5556
14.5	A Kisprojekt Alap Monitoring bizottság végleges döntése.....	5556
14.6	A pályázók tájékoztatása	5657
14.6.1	Jogorvoslati eszközök.....	5657
14.6.2	Panaszeljárás.....	5657
15	A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE	5960
16	A KP VK ÉS A KPA VK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ	6061

A FELHASZNÁLT KIFEJEZÉSEK JEGYZÉKE

Kisprojekt Alap (KPA) - Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Programban az 1. prioritási tengely – Természet és kultúra és a 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása - keretén belül a kisprojektek megvalósítására szánt pénzeszközök.

Kedvezményezett – az a szereplő, amely a Kisprojekt Alap Vezető kedvezményezettje és a kisprojekt vezető kedvezményezettje között létrejött pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés aláírását követően részt vesz a pályázat megvalósításában (partnerként vagy vezető kedvezményezettként).

A Kisprojekt Alap vezető kezdeményezettje (KPA VK) – Az a kedvezményezett, amely a saját, illetve a pályázat további partnerének/partnereinek nevében az ERFA-ból nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósítását igénylő kérelmet nyújt be, és aki a Kisprojekt Alap megvalósításáért felel. A KPA vezető kedvezményezettje az adminisztratív és minőségi értékelés elsődleges infó pontja. A keleti programterület KPA vezető kedvezményezettje: a Via Carpatia EGTC; a nyugati programterület vezető kezdeményezettje: a Rába-Duna-Vág EGTC.

A Kisprojekt Alap partnere (KPA P) – Az ernyőprojektet megvalósító szereplő, amely partnerségről szóló szerződést kötött a KPA vezető kedvezményezettjével. Az Interreg V-A Szlovákia- Magyarország Együttműködési Programban a pályázatok 2 partnerség keretén belül valósulnak meg:

nyugati régió: Rába-Duna–Vág EGTC

Nagyszombat Megyei Önkormányzat

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

keleti régió: Via Carpatia EGTC

Kassa Megyei Önkormányzat

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

A kisprojekt Vezető partnere (KP VP) – Az a partner, aki saját nevében, illetve a kisprojekt partnerének/partnereinek nevében az ERFA-ból nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló kérelmet nyújt be. A kérelem jóváhagyását és a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés aláírását követően a kisprojekt Vezető partneréből **kisprojekt Vezető kedvezményezett** válik. A kisprojekt Vezető kedvezményezettje pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződést köt a Kisprojekt Alap Vezető kedvezményezettjével (KPA VK) és felelős a pályázat megvalósításáért.

Kisprojekt Partner (KP P) – Kisprojekt Partnereknek nevezzük azt a partnert, aki pénzügyi hozzájárulással vesz részt a pályázatban. A kérelem jóváhagyását követően a kisprojekt Partnerből **kisprojekt Kedvezményezett** válik.

Pályázó - az a jogi személy, amely a javasolt projekt társfinanszírozásához kér pénzeszközöket; Kisprojekt Alap esetében a pályázó megnevezés alatt a kisprojekt Vezető partnerét és Kisprojekt Partnerét és a Költségvetés nélküli partnereket értjük.

Költségvetés nélküli partner – Az a partner / partnerek, akik pénzügyi hozzájárulás nélkül vesznek részt a kisprojektben. A költségvetés nélküli partnerek száma kettőben korlátozott.

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága (KPA MB) – A Kisprojekt Alap Vezető kedvezményezettje által kinevezett szerv, melynek feladata a projektek megvalósításának figyelemmel követése és a kisprojektekre vonatkozó felhívások végrehajtásával kapcsolatos dokumentumok jóváhagyása.

Panaszbizottság - A Panaszbizottság a panaszok ügyvitelét intézi. Vitás esetekben a Panaszbizottság a panaszt a KPA Monitoring bizottsághoz továbbítja.

A FELHASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

KPA	Kisprojekt Alap
EP	Ernyőprojekt
KP P	A kisprojekt partnere
KP VK	A kisprojekt vezető kedvezményezettje
KPA P	A Kisprojekt Alap partnere
KPA VK	A kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje
ERFA	Európai Regionális Fejlesztési Alap
EGTC	Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
NH	Nemzeti Hatóság
IH	Irányító Hatóság
EB	Európai Bizottság
MB	Monitoring Bizottság
KPA MB	A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága
SZK	Szlovák Köztársaság
FKT	Felsőbb szintű közigatási terület
KT	Közös Titkárság

1 BEVEZETŐ

1.1 A kézikönyv célja

A Kisprojekt Alapon belül, a pályázók számára a pénzügyi hozzájárulás kérelmezéséhez kiadott felhasználói kézikönyv (a továbbiakban mint „KFK” vagy „kézikönyv”) egy kötelező hatályú vezérdokumentum, amelynek célja, hogy átfogó módszertani útmutatást nyújtson a pályázó számára kisprojektekhez kért pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmek kidolgozásához és benyújtásához a 4. Prioritási tengely - *Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása* keretén belül.

A kézikönyvet a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje, a Via Carpatia EGTC adja ki, amely az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Programon belül megvalósítandó Kisprojekt Alap keretén belül nyújtott támogatások közvetítője.

A kézikönyv a pályázó számára a kisprojektek megvalósításához nyújtott pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem előkészítéséhez és benyújtásához nyújt útmutatást, egészen a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés hatályba lépésének pillanatáig. Ezt követően a pályázóból kedvezményezett lesz, aki a pályázat megvalósítása során a kedvezményezett részére kiadott kézikönyv szerint jár el.

A kézikönyv a Kisprojekt Alap keretén belül a 3. Felhívásban jogosult pályázóknak szól.

A kézikönyv a Kisprojekt Alap honlapján <http://www.viacarpatia-spf.eu> érhető el.

1.2 A kézikönyv érvényessége

A Felhasználói Kézikönyv érvényességének dátuma és verziószáma a jelen dokumentum első oldalán és annak fejlécében szerepel. A Via Carpatia Európai Területi Együttműködési Csoportosulás szükség esetén fenntartja a kézikönyvben szereplő információk módosításának, kiegészítésének vagy frissítésének jogát.

A kézikönyv frissítéséről a Via Carpatia Európai Területi Együttműködési Csoportosulás a kézikönyv frissített változatának közzétételével tájékoztatja majd a jogosult pályázókat, mégpedig a Kisprojekt Alap weboldalán www.viacarpatia-spf.eu.

2 A 4. PRIORITÁSI TENGYELY CÉLJAINAK ÉS TEVÉKENYSÉGEINEK LEÍRÁSA

2.1 A 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása

A 4. prioritás tengely - *Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása* az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program része, amelyet az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban mint „ERFA”) finanszíroz a 2014-2020 közötti programidőszakban. A prioritás tengely a 11b beruházási prioritáshoz járul hozzá, amelynek címe *Jogi és közigazgatási együttműködés támogatása a lakosság és az intézmények között (EÚS-CB)*. A 4. prioritási tengelyre vonatkozó specifikus cél az SO41: *A határon átnyúló intézményközi együttműködés szintjének javítása és az állampolgárok közötti határon átnyúló együttműködés kiszélesítése*.

Az SO41 specifikus cél eredményeképpen olyan pályázatok megvalósítása elvárt, amelyek a programterület belső szociális kohéziójával és az intézmények közötti együttműködés színvonalának javításával foglalkoznak.

További várható eredmények:

- a lakosok közötti határon átnyúló együttműködés erősítése, aktív, határokon átnyúló tapasztalatcsere,
- a résztvevő intézmények kapacitásának javítása és a határon átnyúló tevékenységek iránti érdeklődés erősítése,
- a kölcsönös megértés javulása és a régióban élő nemzetiségi csoportok egymáshoz való közeledése,
- a tartós (intézményesített) partnerségek számának növelése,
- a határon átnyúló tevékenységekben való magas szociális részvétel,
- magas számú közös, fenntartható, a programterület jelentős részét lefedő események és rendezvények szervezése,
- a kétnyelvűség színvonalának javulása a programterületen.

2.1.1 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek indikatív listája a 4. prioritási tengely keretén belül:

- közös szakmai programok kialakítása a kultúra, oktatás, kutatás, turizmus, természetvédelem területén (pl. csereprogramok indítása, stb.),
- a kétnyelvűséget erősítő programok megvalósítása (brossúrák, könyvek, DVD-k kiadása, kisfilmek készítése),
- közös kerékpártúrák, táborok, tematikus utazások, zárandokutak, vásárok, kiállítások és kísérő rendezvények szervezése;
- közös fesztiválok szervezése;

A PHIK formanyomtatványában **egy fő tevékenység** kiválasztására nyílik lehetőségük a pályázóknak, azonban a kisprojekt további tevékenységekkel is összhangban állhat.

2.1.2 A 4. prioritási tengely keretösszege

A Kisprojekt Alap által támogatott kisprojektekre szánt keretösszeg a 4. prioritási tengelyen belül:

ERFA hozzájárulás aránya (85 %)	Önerő aránya (15 %)	Összesen
3 973 128,99 €	701 140,42 €	4 674 269, 41 €

2.2 A tevékenységek kiválasztásának fő alapelvei a PT4 keretén belül

- Valamennyi tevékenységnek határon átnyúló jelleggel kell bírnia (a projekteknek a határon átnyúló, kiegészítő jelleggel is rendelkezniük kell – szemben a regionális, belföldi, régiók közötti vagy nemzetközi megközelítéssel. Az ún. soft projektek esetében elvárás, hogy igazolhatóan felhasználják a határon átnyúló együttműködés eredményeit, pl. a modellek/ismeretek/technológiák átvitele az egyik régióból a másikba, összekötve ezt különféle készségekkel, amelyek nem állnak rendelkezésre a másik régióban; kritikai tömeg megszerzése, amelyre egyébként nem lenne lehetőség stb.). Azok az ún. "tükörprojektek" (mirror projects) melyek nem rendelkeznek határon átnyúló jelleggel, nem lesznek támogatva.
- A tevékenységeknek időbeli perspektívával kell rendelkezniük: a program nem támogatja az egyéni rendezvényeket; a létrehozott partnerségeknek hosszú távú partnerségek alapjául kell szolgálniuk. Egyszeri rendezvények nem kapnak támogatást.
- Azokat a pályázatok részesülnek előnyben, amelyek a már elért eredményekre építenek, amelyek igyekezni fognak fenntarthatóbb kapcsolatokat kialakítani a közösségek között, illetve azok a pályázatok, amelyek fókuszában a közösségépítés áll, és a nagyobb létszámú embercsoportot összefogó projektek.
- Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek a Magyarország – Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 és/vagy az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 – ból finanszírozott korábbi pályázatokhoz kötődnek
- Tekintettel arra, hogy a programterületen több új látogatói központ került létrehozásra, újabb látogatói központok kialakítására irányuló pályázatok nem kapnak támogatást. A meglévő központokhoz és pályázatokhoz való kapcsolódás üdvözlendő.
- Gondoskodni kell a különféle operatív programokban megvalósuló tevékenységek koordinálásáról mindkét tagországban.

- Nem kapnak támogatást azok a tükörprojektek, amelyek nem tartalmazzák a projektpartnerek személyes találkozóit.
- A pályázatok kiválasztásnál a fenntartható együttműködést támogató projektek élveznek elsőbbséget.
- A tevékenységek a stratégiai kereten belül kapnak támogatást, amelynek célja a programterület szociális kohéziójának növelése.
- A tevékenységeknek meg kell felelniük a Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága által jóváhagyott pályázati felhívásban szereplő minőségi követelményeknek, legyenek célszerűek, relevánsak, életrevalók és az adott célhoz megfelelők.
- Azok a tevékenységek, amelyek az állami támogatásra vonatkozó szabályok vagy a de minimis (csekély összegű támogatás) szabályok hatálya alá tartoznak, nem támogathatók.
- Tiszteletben kell tartani a horizontális alapelveket, mint elbírálási követelményt.
- A projekteknek kétnyelvűnek kell lenniük (szlovák nyelv, magyar nyelv)
- A kiválasztási kritériumoknak szigorúan tartalmazniuk kell a PT4 Együttműködési Programban meghatározott valamennyi irányadó elvet, beleértve a horizontális elvekkel kapcsolatos kötelező követelményeket is.

3 A PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGA

A jogosult pályázóknak teljesíteniük kell az ezen fejezetben foglalt jogosultsági követelményeket saját jogi és intézményes jogállásuk vonatkozásában, illetve a területi és ágazati működésük és pénzügyi státuszuk vonatkozásában. A jogosult pályázóknak megfelelő tapasztalattal kell rendelkezniük, szakmai profiljuknak pedig összhangban kell lenniük a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemben szereplő tevékenységekkel.

3.1 A jogosult pályázók jogi formája

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a pályázók pályázhatnak az ERFA-ból folyósított pénzügyi hozzájárulásra, akik a **Szlovák Köztársaság jogosult területein** működnek az alábbi jogi formákban:

3.1.1 Jogi forma – a Szlovák Köztársaságban székhellyel rendelkező pályázók,

Kód	Jogi forma
117	Alapítvány
118	Nem beruházási alap
119	Nonprofit szervezet
321	Költségvetési szervezet
331	Dotációs szervezet
382	Közhasznú intézmény
383	Egyéb közigazgatási szervezet
701	Egyesület (szövetség, egylet, társaság, klub, stb.)
721	Egyházi szervezet
741	Szakmai szervezet - kamara
745	Kamarák (a szakmai kamarákat kivéve)
751	Jogi személyek érdekegyesülete
801	Község (községi hivatal), város (városi hivatal)
803	Megyei önkormányzat (megyei önkormányzati hivatal)
804	Európai Területi Társulás, EGTC

3.1.2 Jogi forma – magyarországi székhelyű pályázók :

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a pályázók pályázhatnak az ERFA-ból folyósított pénzügyi hozzájárulásra, akik a **Magyarország jogosult területein** működnek az alábbi jogi formákban:

Kód	Jogi forma
121	Szociális szövetkezet
123	Iskola szövetkezet
128	Foglalkoztatási szövetkezet
129	Egyéb szövetkezet
144	Európai Területi Együtműködési csoportosulás - EGTC
311 312 381	Központi költségvetési irányító szerv, Központi költségvetési szerv, valamint a költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi szervek közül kizárólag az alábbiak: a) Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény hatálya alá tartozó intézmények; b) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó személyes gondoskodás keretében szociális ellátást nyújtó intézmények; c) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézmények; d) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti egészségügyi szolgáltatók; e) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló az 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó intézmények; f) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény; g) A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kutatóhely; h) Az a-e) pont alá tartozó intézmények fenntartói, az intézményt érintő pályázat esetén.
321	Helyi önkormányzat
322	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325	Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327	Helyi önkormányzatok társulása
328	Területfejlesztési önkormányzati társulás
351	Országos nemzetiségi önkormányzat
352	Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
353	Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
362	Térségi fejlesztési tanács
371	Helyi nemzetiségi önkormányzat
372	Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
373	Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
382	Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
516	Egyéb sportszövetség
517	Egyéb szövetség

519	Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
521	Sportegyesület
525	Vallási tevékenységet végző szervezet
526	Polgárőr egyesület
528	Nemzetiségi egyesület
529	Egyéb egyesület
541	Kamara
549	Egyéb köztestület
551	Bevett egyház
552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555	Elsődlegesen vallási tevékenységeket végző belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezet technikai kód
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
569	Egyéb alapítvány
572	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
734	Polgári jogi társaság
735	Művészeti alkotóközösség

3.2 Területi követelmények

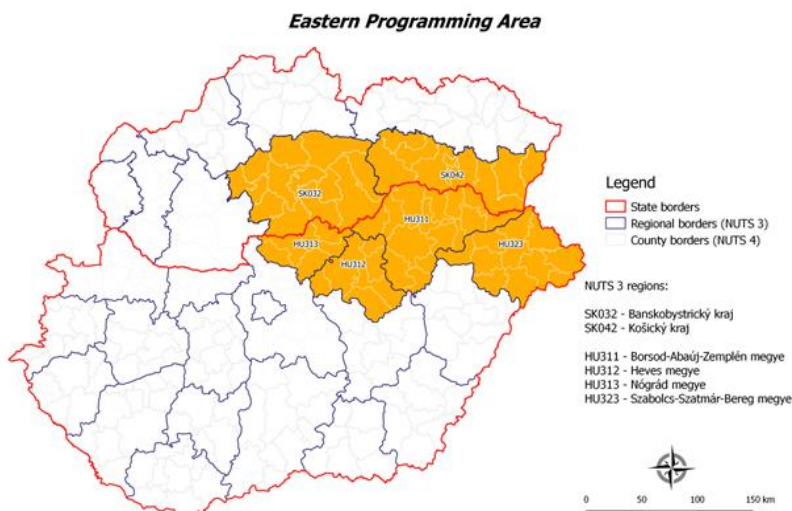
A KP Vezető partnerének, a KP Partnerének és a Költségvetés nélküli partnereknek bejegyzett székhellyel vagy regionális/ helyi fiókteleppel kell rendelkezniük a jogosult programterületen. Azok a szervezetek, amelyek helyi fióktelepet jegyeztettek be a programterületen, de a székhelyük azon kívül van, akkor tekinthetők a programterületen elhelyezkedőnek, amennyiben a programterületen található helyi fióktelep valósítja meg a projekt fő tevékenységeit. Azokban az esetekben, ha a programot megvalósító regionális/helyi fióktelep nem jogi személy, a központot kell hivatalosan megjelölni felelős partnerként, feltüntetve a regionális/helyi fióktelep meglétének és regisztrációjának igazolását a programterületen.

A keleti programterületen meghatározott jogosult régiók 2 szlovákiai NUTS3 régiót és 4 magyarországi NUTS3 régiót foglalnak magukba. Ezek a következők:

- SK032 – Besztercebányai kerület (megye)
- SK042 – Kassai kerület (megye)
- HU221 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- HU311 - Heves megye
- HU312 - Nógrád megye

- HU323 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

A keleti programterület lefedettségét a következő térkép ábrázolja:



3.3 A pályázó működési időszakára vonatkozó követelmény

A pályázónak a megalakulástól/bejegyzéstől a pályázat benyújtásáig számítva legalább egy éve működnie kell.

3.4 A pályázók jogosult tevékenységeinek összhangja a kérelem formanyomtatványában feltüntetett tevékenységekkel

A KP Vezető partnerének, a KP Partnerének és a Költségvetés nélküli partnereknek igazolniuk kell, hogy a hivatalos dokumentációban (pl. cégkivonat, alapító okirat, alapszabályzat stb.) feltüntetett tevékenységeik összhangban állnak a kérelem formanyomtatványában meghatározott tevékenységekkel.

Valamennyi pályázó előzetesen ellenőrizheti jogosultságát a KPA VK-nál.

3.5 A KP Vezető partner és a KP partner több projektben való részvételére vonatkozó követelmény a Kisprojekt Alap felhívásai keretén belül

A KP Vezető partnere és a KP partnere egy prioritási tengelyen belül az éppen aktuális pályázatban egy alkalommal mint KP Vezető partner kérhet pénzügyi hozzájárulást, egy alkalommal pedig mint KP Partner. A KP Vezető partner és a KP Partner a jóváhagyástól számított legalább 2 évig nem nyújthat

be újabb pályázatot a Kisprojekt Alaphoz ugyanazon a prioritási tengelyen belül és ugyanabban a pozícióban¹.

3.6 Követelmény: Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság

A KP Vezető partnerének és a KP Partnernek pénzügyileg alkalmasnak kell lennie a projekt önrészének biztosítására, vagyis biztosítania kell az elszámolható projektköltségek fedezésének forrását. Ezen pályázók esetében az önerő mértékét az elszámolható költségek teljes összege és a kért támogatás közötti különbség határozza meg. Az önerő nagysága a KP Vezető partnere és a KP Partner költségvetésének 15%-át teszi ki.

3.7 Követelmény: Költségvetés elosztása

Az egyes projektpartnerek teljes költségvetéshez viszonyított legnagyobb megengedett aránya 70% : 30% lehet (pl. két projektpartnerrel rendelkező kisprojekt esetében, melynek teljes költségvetése 50 000 eurós, egy partner költségvetése nem haladhatja meg a 35 000 eurót, vagyis a projekt teljes költségvetésének 70% -át). **Ennél nagyobb arány esetében a projekt kizárásra kerül az értékelési folyamatból.**

3.8 Kizárási követelmények

Abban az esetben, ha a pályázók a PHIK benyújtásának szakaszában vagy a szerződéskötés szakaszában nem teljesítik az alábbi feltételeket, a PHIK kizárásra kerül az értékelésből, vagyis a szerződés nem kerül aláírásra a KPA VK és KP VP között.

3.8.1 Követelmény: Jogi személyiség

A KP Vezető partnerének, a KP Partnerének és a Költségvetés nélküli partnereknek jogi személyiséggel kell rendelkezniük a Szlovák Köztársaság és Magyarország jogszabályai szerint. A hozzájárulás folyósításának ezen feltételének teljesülését az **1. sz. melléklet** csatolásával igazolják (a **statisztikai számjel kiadásáról szóló okmány** másolata, **vagy az Alapszabályzat, Alapító okirat vagy Cégvonatot**).

3.8.2 Követelmény: A projekt megvalósítási helyszínének földrajzi követelménye

A pályázónak teljesíteniük kell a pályázati felhívásban szereplő megvalósítási helyszínre vonatkozó követelményeket. Ezen feltétel teljesülését a PH iránti kérelemben leírt megvalósítási helyszín feltüntetésével igazolják.

¹ KP Vezető partner vagy KP Partner

3.8.3 Annak feltétele, hogy a KP Vezető Partnerének és a KP Partnernek nincs adótartozása

A KP Vezető partnere és a KP Partner nem mutathat fel adótartozást. A KP Vezető partnere és a KP Partner ezen feltétel teljesítéséhez köteles benyújtani a helyileg illetékes adóhivatal igazolását arról, hogy nincs adótartozása. Ezen feltétel teljesítését a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat benyújtásakor kell igazolni **összevont I. nyilatkozattal**, amely a PHIK kötelező **3. sz. mellékletét képezi**. A KPA VK és a KP VK közötti pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötése előtt a KP Vezető partnere és a KP Partner köteles benyújtani egy igazolást, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.4 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnernek és a KP Partnernek nincs fennálló tartozása az egészségbiztosítás felé

A KP Vezető partnerének és a KP Partnerének nem lehet tartozása egy olyan egészségbiztosító felé sem, amely a Szlovák Köztársaságban ill. Magyarországon nyújt közegészségügyi biztosítást. Ezen feltétel teljesítését a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat benyújtásakor kell igazolni **összevont I. nyilatkozattal**, amely a PHIK kötelező **3. sz. mellékletét képezi**. A KPA VK és a KP VK közötti pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötése előtt a KP Vezető partnere és a KP Partner köteles benyújtani egy igazolást, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.5 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnernek és a KP Partnernek nincs társadalombiztosítási tartozása

A KP Vezető partnerének és a KP Partnerének nem lehet társadalombiztosítási tartozása. Ezen feltétel teljesítését a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat benyújtásakor kell igazolni **összevont I. nyilatkozattal**, amely a PHIK kötelező **3. sz. mellékletét képezi**. A KPA VK és a KP VK közötti pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötése előtt a KP Vezető partnere és a KP Partner köteles benyújtani egy igazolást, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.6 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner ellen nem folyik csődeljárás, fizetési képtelenségi eljárás

A KP Vezető partnere és a KP Partner ellen nem folyhat csődeljárás vagy fizetési képtelenségi eljárás, végelszámolási eljárás és nem állhat szerkezetátalakítási folyamat alatt. A KP Vezető partnere és a KP Partner nem lehet folyamatban lévő bírósági eljárás résztvevője, üzleti tevékenysége nem szünetelhet, nem köthet megállapodást a hitelezőkkel, nem lehet résztvevője a fentiekben leírt ügyletekhez kapcsolódó eljárásoknak, és nem lehet semmiféle hasonló helyzetben, amely belső állami jogszabályok vagy rendelkezések alapján meghatározott hasonló folyamaton alapul. Ezen feltétel teljesítését a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat benyújtásakor kell igazolni **összevont II. nyilatkozattal**, amely a PHIK kötelező **4. sz. mellékletét képezi**. A KPA VK és a KP VK közötti pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötése előtt ezen feltétel teljesülését a pályázónak nem szükséges külön melléklet csatolásával igazolni. A követelmény teljesítését a Via Carpatia Európai Területi Együttműködési Csoportosulás ellenőrzi.

Figyelmeztetjük a pályázókat/projektpartnereket, hogy ellenőrizzék a Cégjegyzékben közölt adatok helyességét (cégbetekintés rovatai: a végelszámolás kezdete és vége; a csődeljárás kezdete és vége; a felszámolás kezdete és vége), és nem helytálló adatok esetén tegyék meg a megfelelő lépéseket azok módosítására még a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtása előtt.

3.8.7 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner ellen nem folyik végrehajtási eljárás

A KP Vezető partnere és a KP Partnere ellen nem folyhat végrehajtási eljárás. A pénzügyi hozzájárulás folyósításának ezen feltétele szempontjából végrehajtási eljárás alatt főként olyan végrehajtási eljárás értendő, amelyet a 233/1995 sz., a bírósági végrehajtókról és a végrehajtási tevékenységről, valamint további törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Végrehajtási Szabályzat) mindenkor hatályos szövegezése szabályoz a Szlovák Köztársaság területén, ill. melyet Magyarországon a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2017. évi törvény és a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályoz.

A hozzájárulás folyósításának feltétele nem érinti a pályázó irányító és felügyeleti szerveink tagjai ellen folyó végrehajtási eljárást, de a pályázó vonatkozásában lényeges szempont.

A KP Vezető partnere és a KP Partnere ezen feltétel teljesülését nyilatkozat formájában igazolja a PHIK **4.sz. melléklete** segítségével (II. nyilatkozat).

3.8.8 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partnertől és a KP Partnertől I nem tartanak igényt támogatás visszatérítésére

Ezen felhívás keretén belül nem kaphat támogatást az a KP Vezető partner és a KP Partner, amelytől az EB előző határozata alapján a támogatás visszatérítését követelik, mivel azt jogosulatlannak és a belső piaccal összeférhetetlennek találták. A KP Vezető partnere és a KP Partnere ezen feltétel teljesülését nyilatkozat formájában igazolja a PHIK **4.sz. melléklete** (II. nyilatkozat) segítségével.

3.8.9 Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság feltétele

A KP Vezető partnerének és a KP Partnerének pénzügyileg alkalmasnak kell lennie a projekt önrésznének biztosítására. Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság azt jelenti, hogy a pályázó/projektpartner rendelkezik a projekt elszámlható költségeinek önrésznének biztosításához szükséges pénzügyi eszközökkel. A pályázó esetében az önerő mértékét az elszámlható költségek teljes összege és a kért támogatás közötti különbség határozza meg. Jelen feltétel teljesülését a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemhez csatolt **Az önerőről szóló nyilatkozattal** kell igazolni (PHIK **2. sz. melléklete**). A KPA VK és a KP VK közötti pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötése előtt a Vezető partner és a Partner a feltétel teljesülését egy igazolás segítségével igazolja, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi. Az igazolás pontos formái a Projektmegvalósítási kézikönyvben vannak meghatározva.

3.8.10 Annak feltétele, hogy a KP Vezető partner és a KP Partner hivatalos képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt

Ez a feltétel azt a ténytet határozza meg, hogy a kKP Vezető partnere és a KP Partnere, sem annak hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviseleti szerv tagja, sem a cégvezető(k), sem a pályázónak a pénzügyi hozzájárulás folyósítása iránti eljárásban meghatalmazott képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt, és nem született jogerős elmarasztaló ítélet korrupció bűntette miatt, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértésének bűntette miatt, bűnügyi cselekményből származó bevétel törvényessé tételének bűntette miatt, bünszervezet alakításának, kitervelésének és támogatásának bűntette miatt, vagy közbeszerzés és nyilvános árverés manipulálásának bűntette miatt. Ezen feltétel teljesülését a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtásakor **összevont I. nyilatkozatban kell igazolni**, amely a PHIK kötelező **3. sz. mellékletét** képezi és a pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződéskötés előtt a KPA VK és KP VK között Hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, amely nem lehet 3 hónapnál régebbi.

3.8.11 Annak feltétele, hogy a jogi személyként fellépő pályázó nem áll tilalom alatt

Ez a feltétel azt a ténytet határozza meg, hogy a jogi személyként fellépő pályázó jogerős ítélet alapján nem áll támogatás vagy segély elfogadásának tilalma alatt, nem áll az Európai Unió alapokból nyújtott segély és támogatás elfogadásának tilalma alatt, vagy a közbeszerzésben való részvétel tiltása alatt különös rendelkezése alapján. Ezt a ténytet a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtásakor kell igazolni **összevont II. nyilatkozatban**, amely a PHIK **4. sz. mellékletét** képezi.

3.8.12 Egyéb kizárási követelmények

- a pályázók ellen nem született "res iudicata"hatással bíró elmarasztaló ítélet szakmai eljárásával kapcsolatos bűncselekmény elkövetéséért;
- a pályázók nem követtek el súlyos szakmai kötelességszegést, amely bármely olyan módon igazolásra kerül, amelyet az irányító szerv vagy a nemzeti szerv meg tud indokolni;
- a pályázók ellen nem született "res iudicata"hatással bíró elmarasztaló ítélet csalásért, megvesztegetésért, bünszervezetben való részvételért vagy bármely más törvényellenes tevékenységért, amely sérti a Közösség pénzügyi érdekeit;
- a pályázók pályázatban való részvételéhez nem fűződik érdekellentét;
- a pályázók nem szegték meg a részvételi feltételeket azzal, hogy megtévesztő információkat nyújtottak az IH/NH részére vagy nem adták meg a kért információkat;
- a pályázók a KPA keretén belül nem próbáltak bizalmas információk birtokába jutni, vagy befolyásolni a Kisprojekt Alap Monitoring bizottságát, a KPA vezető kedvezményezettjét és/vagy kedvezményezettjeit, az IH-t/NH-t/KT-t, továbbá egyik olyan szereplőt sem, aki bármely pályázat elbírálásában részt vesz.

4 A PROJEKT PARTNERSÉGE

A projektek határon átnyúló hatása hangsúlyozása értelmében valamennyi pályázatnak olyan partnerséget kell alkotnia, amelyben egy pénzügyi hozzájárulással résztvevő partner a Szlovák Köztársaság jogosult területéről, egy pénzügyi hozzájárulással résztvevő partner pedig Magyarország jogosult területéről vesz részt. Egyúttal valamennyi tevékenységnek határon átnyúló jelleggel és hatással kell bírnia.

Az egyes pályázatok esetében partnerségeknek egyensúlyban kell lenniük a felelősség, az egyes tevékenységekben való részvétel és a költségvetés megoszlásának tekintetében.

Az egy kisprojektben a pénzügyi hozzájárulással résztvevő projektpartnerek maximális létszáma kettőben korlátozott. Az egy kisprojektben pénzügyi hozzájárulás nélküli projektpartnerek esetén a résztvevő projektpartnerek maximális létszáma kettőben korlátozott.

4.1 Partnerségről szóló nyilatkozat

A projektpartnerek kötelesek nyilatkozatban is felvállalni a partnerséget a Partnerségről szóló nyilatkozat által **(PHIK 8. sz. melléklete)**. A partnerségről szóló nyilatkozatban a partnerek vállalják, hogy együttműködnek a projekt megvalósítása során.

4.2 A kisprojekt Vezető partnere / a kisprojekt Vezető kedvezményezettje

A kisprojekt Vezető partnere felelős a projektpartnerség koordinálásáért. A kisprojekt Vezető partnereként a pályázatot az egész projektkonzorcium nevében nyújtja be. A kisprojekt Vezető partnere a fő kapcsolattartó pont az adminisztrációs és minőségi elbírálás során. A kisprojekt Vezető partnere kap értesítést az adminisztrációs és minőségi elbírálás eredményéről, és adott esetben a projektpartnerség nevében nyújtja be a panaszt.

Kisprojekt megvalósítása esetén a kisprojekt Vezető kedvezményezettje felelős a projekt megvalósításáért és a projekt-partnerség koordinálásáért. A kisprojekt Vezető partnere írja alá a Pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződést a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjével – a Via Carpatia Európai Területi Együttműködési Csoportosulással.

4.3 A kisprojekt partnere

A kisprojekt partner tevékenyen részt vesz a pályázat előkészítésében. A kisprojekt partnerek aláírják a Partnerségről szóló nyilatkozatot, amely a pályázat kötelező mellékletét képezi. Az adminisztrációs elbírálás során esetlegesen felmerülő hiánypótlásban a projektpartner vállalja az együttműködést.

Kisprojekt megvalósítása esetén valamennyi projektpartnernek felelősséget kell vállalnia legalább egy tevékenységért. A kisprojekt partner támogatást nyújt, információkat és háttéranyagokat nyújt a

kisprojekt Vezető partnere részére a projekt elszámolása és a többi projekttel kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatban.

4.4 A partnerség követelményei

A projekt partnereinek az alábbi felsorolt követelményekből legalább három esetben együtt kell működniük. **A közös előkészítés és a közös megvalósítás minden projekt esetében kötelező, harmadik lehetőségként adódhat a közös személyzet vagy a közös finanszírozás.** A partnerek mind a négy területen együttműködhetnek.

Az Európai Parlament és Tanács 1299/2013 sz. rendeletének 12. cikke 3. bek. alapján az európai területi társulásként működő szervezetek automatikusan teljesítik a partnerség közös követelményeit; az EGTC megfelel a 12. cikk 4. bekezdésében foglaltaknak abban az esetben, ha a szervezetben alapító tagjaiként magyarországi és szlovákiai partnerek is részt vesznek.

Közös előkészítés

A pályázatot a projektpartnerek közösen készítik elő és tervezik. A feltétel teljesülése érdekében valamennyi projektpartnernek (kisprojekt Vezető partnere és a kisprojekt partnerei) hozzá kell járulnia a projekt előkészítéséhez, beleértve a célkitűzések és eredmények, a költségvetés, az időbeli keret és a tevékenységekért vállalt felelősség közös előkészítését, amelyekkel a pályázat céljait kívánják elérni. Azonosítaniuk kellene azokat az ismereteket és tapasztalatokat, amelyekkel az egyes partnerek hozzájárulnak a pályázathoz, és az általuk elvárt eredményeket.

Közös személyzet

Valamennyi projektpartner gondoskodik a projekt-tevékenységekhez szükséges személyzetről. A feltétel teljesüléséhez mindkét projektpartner (Vezető partner és projektpartnerek) számára meg kell határozni a feladatokat és a feladat teljesítéséhez szükséges személyzetet (belső vagy külső). A projektpartnerek közösen dolgoznak a projekten. Nem lenne helyénvaló csupán egymással párhuzamos tevékenységeket végezniük, koordinálás és tapasztalatcsere hiányában. A személyzet koordinálja tevékenységét a többi résztvevő tevékenységével és rendszeresen információt cserélnek. A különféle projektpartnerek szerepét nem lenne helyénvaló fölöslegesen megkettőzni. A vezető kedvezményezett a projektcsoport fő munkáltatója, de a többi projektpartnernek is meg kell határozni a pályázatban résztvevő személyzetet, a projektben vállalt saját feladatuk szerint. Feltétlenül szükséges, hogy a Vezető partner rendelkezzen a projekt teljes irányításához szükséges elegendő forrással.

Közös finanszírozás

Valamennyi kedvezményezett a projekt teljes költségvetésének legalább 15%-ával vesz részt a pályázatban. A projektnek közös költségvetése van, amely a projektpartnerek számára meghatározott

támogatással azon tevékenységek szerint, amelyeket végeznek. A követelmény teljesülése érdekében valamennyi kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt teljes költségvetésének legalább 15%-val.

Közös megvalósítás

A projektpartnerek közösen vesznek részt a tevékenységekben és részesülnek az eredményekből. A feltétel teljesülése érdekében a kisprojekt Vezető partnere vállalja a teljes felelősséget a projektért, míg a projektpartnerek a megvalósítás különféle szempontjaiért vállalnak felelősséget. Minden projektpartner legalább egy tevékenység koordinálásáért felelős, gondoskodik róla, hogy elvégezze a tervezett tevékenységeket, betartják a határidőket és megoldják a megvalósítással kapcsolatban kialakult váratlan problémákat.

5 BEAVATKOZÁSI LOGIKA

Valamennyi projektnek egyértelműen határon átnyúló jelleggel kell rendelkeznie, amely különbözik a regionális, nemzeti, régiók közötti vagy nemzetközi jellegtől. Az ún. "soft" projekteknek igazolhatóan a határon átnyúló együttműködés eredményeire kell alapozniuk. A projekteknek összhangban kell állniuk a meglévő területi stratégiákkal (pl. Gazdasági és társadalmi fejlődési programok Szlovákiában és Magyarországon, egyéb regionális stratégiák, stb.), és azok vonatkozásában kell támogatniuk a célkitűzések teljesülését. Valamennyi prioritási tengely legalább egy specifikus céllal rendelkezik, azaz egy konkrét változással, amelyet a projekt által kívánnak elérni a programterületen.

Minden egyes projektjavaslat egy Prioritási tengelyen belül kerül elbírálásra és hozzá kell járulnia a releváns specifikus célhoz. Általánosságban véve a pályázóknak igazolniuk kell, milyen logika szerint kapcsolódnak a projekt célkitűzései a lényeges programspecifikus célhoz. A felhívás keretén belül csak azok a projektek kapnak támogatást, amelyek megfelelnek a releváns specifikus céloknak és hozzájárulnak a várt eredmények eléréséhez. Amennyiben a projekt célkitűzései nem állnak összhangban a Specifikus célokkal, a projekt nem kaphat támogatást. A kedvezményezettek kötelesek felelősséget vállalni a létrehozott és/vagy fejlesztett infrastruktúráért és valamennyi beruházásért legalább 5 éven át a projekt befejezését követően.

6 CÉLCSOPORTOK

A célcsoportokat már a projekt tervezési fázisában be kell vonni. A kisprojekteknek a célcsoportok egyikére kell fókuszálniuk, amelyek tevékenyen részt vesznek a projekt megvalósításában is.

Célcsoportok:

4. Prioritási tengely:

- regionális és helyi szervezetek
- határon átnyúló szolgáltatásokat nyújtó állami és magánintézmények
- közintézmények
- jogosult terület lakossága
- helyi közösségek
- vállalkozók
- nonprofit szervezetek

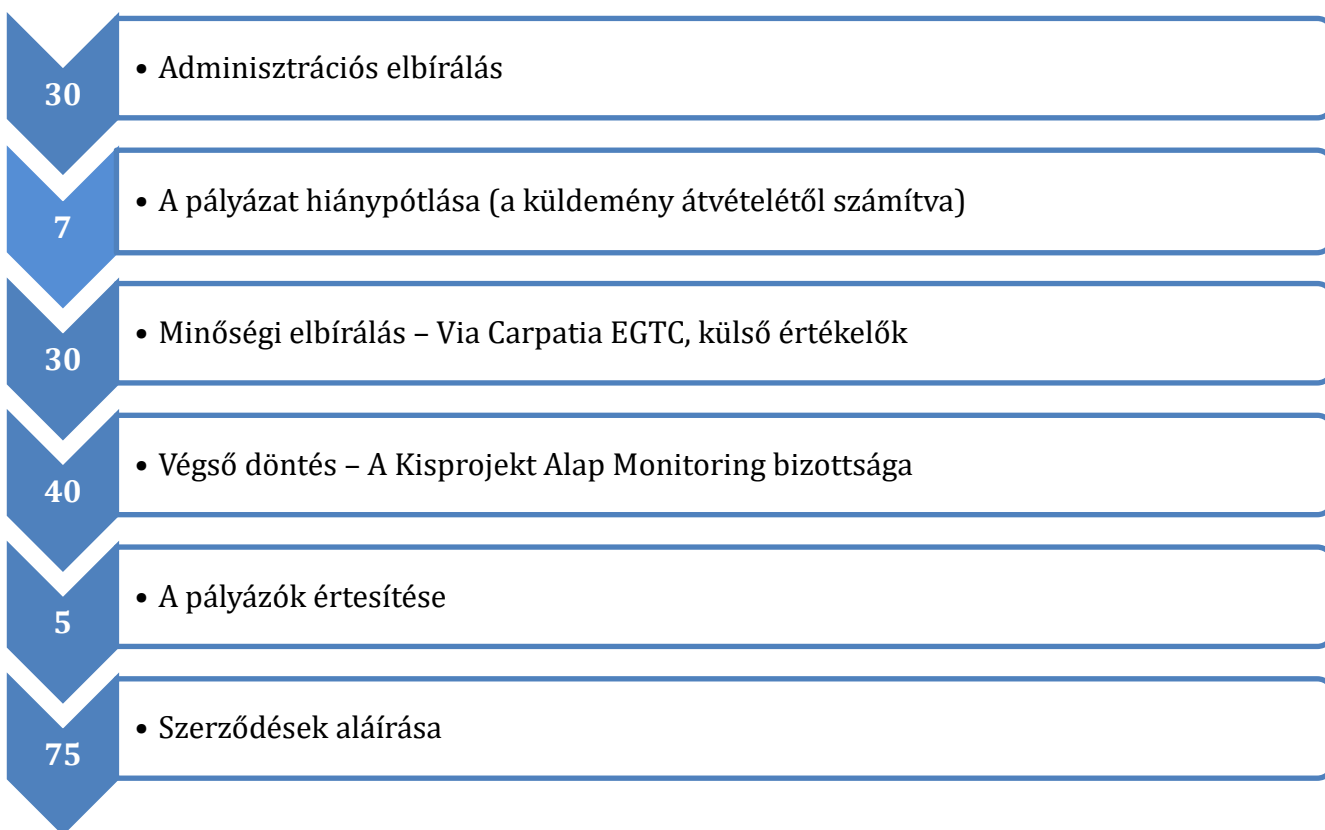
7 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

7.1 A projekt kezdete

A projekt megvalósítása legkorábban a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtását követő napon kezdődhet. A pályázó az elbírálási folyamat lezárásáig és a szerződés aláírásáig a projektet a saját felelősségére valósítja meg. A pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés aláírásának dátumáig a kedvezményezett saját felelősségére valósíthatja meg az egyes tevékenységeket betartva azokat a feltételeket, amelyek a szerződés aláírását követően is érvényesek lesznek, azaz be kell tartani a Programra érvényes valamennyi kötelező hatályú előírást és szabályt.

A projekt megvalósításának reális napját a pályázat elbírálási folyamatának ütemterve alapján lehet meghatározni.

Az elbírálási folyamat ütemterve (naptári napokban kifejezve):



7.2 A projekt megvalósításának befejezése

A projekt tárgyi befejezése

A projekt megvalósításának befejezését a Pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződésben feltüntetett időpont határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezése

A projekttel kapcsolatos kiadások, beleértve a projekt befejezésére vonatkozó kiadásokat (pl. a vállalkozók kifizetése a projekt tárgyi megvalósítása során elvégzett tevékenységekért stb.) akkor tekinthetők jogosultnak, ha azok a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződésben meghatározott projektzárási időpontot követő 30 naptári napon belül kerültek kifizetésre, és a projekt szerződésben meghatározott időtartama alatt merültek fel.

A projekt befejezése nem lépheti túl az alábbi dátumokat:

- **2022.09.30.** a 4. Prioritási tengely keretén belül a 4. Felhívásban benyújtott és a jóváhagyást követően megvalósított kisprojekt esetében

A kisprojekt megvalósításának időszaka rendszerint nem haladhatja meg a 4 hónapot. Kivételes és írásban megindokolt esetekben a pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés aláírása után az időtartam a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság hozzájárulásával módosítható. A megvalósítás időtartama a kisprojekttel kapcsolatban aláírt Pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződésben szerepel.

8 INDIKÁTOROK

A projekt céljainak megvalósulását és a projekttevékenységek megvalósulásának folyamatát az eredmény indikátorok és kimenet indikátorok segítségével követjük figyelemmel. Azok a projektek, amelyek nem járulnak hozzá a program indikátorainak megvalósulásához, nem kaphatnak pénzügyi hozzájárulást.

Az egyes indikátorokat reálisan kell bemutatni. A mutatók által képviselt értékek, mint a jóváhagyott pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem részei, amely a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés mellékletét képezi, kötelező jellegűek.

A kisprojekthez tartozó dokumentumoknak összhangban kell állniuk a Program beavatkozási logikai rendjével: Prioritás tengely > Specifikus cél > Specifikus eredmény indikátor > Specifikus kimenet indikátor > Specifikus kimeneti projektindikátor

- **Eredmény indikátorok** - a Program hatását fejezik ki a programterületen.
- **Kimenet indikátorok** – a projekt megvalósításának közvetlen, anyagi hatását fejezik ki, amely konkrét mértékegységekkel mérhető, pl. az útvonal hossza kilométerben, a népszerűsítő kampányok száma, a helyi kezdeményezéseken résztvevők száma.

Az eredmény és kimenet indikátorok teljesítését a projekt megvalósításának valamennyi fázisában, illetve annak befejezését követően is figyelemmel követjük majd.

8.1 A program indikátorai

A specifikus eredmény programindikátor meghatározásakor nem a kiindulási és célértéket kell feltüntetni, mert ezek az értékek a Program szintjén meghatározásra kerültek és arra szolgálnak, hogy a Program specifikus céljainak elérését kövessék figyelemmel.

Specifikus eredmény programindikátor

Prioritási tengely (PT)	ID	A mutató megnevezése	Célérték 2023-as évben
PT 4	R410	A határon átnyúló együttműködés szintje	4,1

A projekttel kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtásakor meg kell határozni legalább egy specifikus kimenet programindikátort, amelynek eléréséhez az adott projekt hozzájárul.

PT 4 - Specifikus kimenet programindikátorok

O411 indikátor	Kifejlesztett határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A közintézmények által újonnan kialakított határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma.
O413 indikátor	Határon átnyúló hatással rendelkező rendezvények száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A közhivatalok és emberek által szervezett, vagy a részvételükkel megvalósult határon átnyúló rendezvények száma a jogosult területen.
O414 indikátor	A KPA keretén belül közzétett vagy kidolgozott dokumentumok száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Az újonnan kialakított határon átnyúló szolgáltatásokkal vagy a közintézmények által kifejlesztett termékekkel összefüggő és azokon alapuló dokumentumok száma (pl. tanulmányok, tervek, jogi eszközökre vonatkozó javaslatok, leírások /kézikönyvek IT megoldásokhoz, műveleti kézikönyvekhez).
O415 indikátor	Együttműködésben résztvevő személyek száma
Mértékegység	személy
Az indikátor meghatározása	A határon átnyúló együttműködésbe bevont személyek száma, beleértve a projektcsapatok tagjait, a rendezvények résztvevőit és a közzétett dokumentumok elkészítésébe bevont személyeket.
O416 indikátor	Együttműködésben résztvevő nők száma
Mértékegység	személy
Az indikátor meghatározása	A határon átnyúló együttműködésbe bevont nők száma, beleértve a projektcsapatok tagjait, a rendezvények résztvevőit és a közzétett dokumentumok elkészítésébe bevont személyeket.
O417 indikátor	Szociálisan hátrányos helyzetű csoportok (beleértve a romákat is) résztvevőinek száma .
Mértékegység	személy

Az indikátor meghatározása	A Program keretén belül finanszírozott rendezvényeken résztvevő hátrányos helyzetű csoportok képviselőinek száma.
-----------------------------------	---

8.2 Specifikus kimenet projektindikátorok

A megadott specifikus kimenet projektindikátorok valamennyi kisprojekt esetében hozzájárulnak a Kisprojekt Alap indikátorainak eléréséhez és ezzel támogatják az Együttműködési Program átfogó céljainak teljesülését. A kisprojektek az elvárt mutatókkal összhangban kerülnek kidolgozásra.

Valamennyi pályázó kiválasztja a jegyzékből MINDAZOKAT a specifikus kimeneti projektindikátorokat, amelyek az adott pályázatban relevánsak. Amennyiben egy projekt több specifikus kimenet projektindikátorhoz is hozzájárul, a pályázó valamennyi lényeges mutatót számszerűsíti.

Specifikus kimeneti projektindikátorok

PS01 indikátor	A befektetés által érintett terület / kapacitás
Mértékegység	m ²
Az indikátor meghatározása	Kialakítandó felület / beruházással érintett kapacitás
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítéséhez szükséges dokumentumot a használati engedély vagy az építésfelügyelő nyilatkozata képezi
PS02 indikátor	A befektetés által létrehozott természeti terület
Mértékegység	ha
Az indikátor meghatározása	Beruházás által érintett természeti terület
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítéséhez szükséges dokumentumot az érintett terület térképe képezi
PS03 indikátor	A kidolgozott dokumentumok száma (stratégiák, tervek, akciótervek, módszertanok, stb.)
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A dokumentum egy olyan projekteredmény amely papír alapon vagy elektronikus formában tartalmaz információkat. Az indikátor logikai szerkezettel rendelkezik, tájékoztató, elemző vagy egyéb funkciója van. Az eredménymutató meghatározza a kisprojektek megvalósításával

	összefüggő dokumentumok számát (pl. feljegyzés, jegyzék, stb.), és a jogosult tevékenységekkel összefüggő dokumentumok számát (tanulmányok, elemzések, stb.)
Megjegyzések a meghatározáshoz	Ebbe a mutatóba tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a projekttevékenység eredményeit jelentik, azaz pl. a projektdokumentáció, a találkozóról szóló feljegyzés, stb. A dokumentumok másik fajtája az egyes tevékenységek eredményeiről szól, amelyek célja éppen az elemzések, tanulmányok, háttéranyagok, stb. előkészítése és közzététele.
PS04 indikátor	A kerékpárutak hossza
Mértékegység	km
Az indikátor meghatározása	A pályázó abban az esetben választja ki és határozza meg ezen indikátor célértékeit, amennyiben az általa megvalósítandó pályázat kerékpárutak kiépítését és megújítását tartalmazza.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítésének bizonyítékául a használati engedély szolgál.
PS05 indikátor	A projekttevékenységekbe, rendezvényekbe bevont nők száma
Mértékegység	nők száma
Az indikátor meghatározása	Azoknak a nőknek a létszáma, akik a projektrendezvényeken részt vesznek vagy más módon kapcsolódnak bele a projekttevékenységekbe.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A projekttevékenységekbe bevont és a projektrendezvényeken résztvevő nők létszámáról szóló statisztikák a résztvevők listája által kerülnek dokumentálásra. Egy személyt annyiszor kell számítani, ahány rendezvényen vagy tevékenységben vett részt.
PS06 indikátor	Új munkahelyek száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A pályázatnak köszönhetően kialakított új munkahelyek száma (a pályázat végrehajtása során, vagy azt követően)

Megjegyzések a meghatározáshoz	Az új munkahelyek dokumentálásához a munkaszerződések felmutatására lesz szükség
PS07 indikátor	A fenntartott munkahelyek száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A pályázatnak köszönhetően fenntartott munkahelyek száma (a pályázat végrehajtása során, vagy azt követően). A fenntartott munkahelyeken a már meglévő munkahelyek megtartását, valamint a meglévő munkapozíciók számának megtartását értjük a pályázó szervezetén belül, melyek a pályázat végrehajtása nélkül megszűnnének.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A fenntartott munkahelyek dokumentálásához a munkaszerződések felmutatására lesz szükség.
PS09 indikátor	Új infrastruktúra száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Az új infrastruktúra kialakítása alatt olyan határon átnyúló infrastruktúrák kialakítását értjük, mint pl. kerékpárutak, turisztikai ösvények, hidak, stb.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A projektpartnerség által létrehozott infrastruktúra csak egyszer kerül beszámításra. Az infrastruktúra kialakítása érvényes használati engedély által kerül dokumentálásra.
PS10 indikátor	A fejlesztett rendszerek és szolgáltatások száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Az információs rendszer célja az információk összegyűjtése, fenntartása, feldolgozása és szolgáltatása. Szolgáltatásnak tekintendő bármilyen oktatási, tájékoztató vagy szórakoztatási célú szolgáltatás.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Egy projektpartnerségen belül egy kifejlesztett rendszer, ill. szolgáltatás csak egyszer kerül beszámításra. Kifejlesztett rendszernek, ill. szolgáltatásnak tekintendő az a rendszer, ill. szolgáltatás, amelyet a célfelhasználók teszteltek. Az üzembe helyezés tehát nem feltétel.

PS12 indikátor	Szakmai rendezvények száma (konferenciák, workshopok, szeminárium, tanulmányút, csereprogram, stb.... kivéve a projektmenedzseri találkozókat)
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A rendezvény egyszeri szervezett tevékenység. A rendezvény szakmaiságát a téma, a vendégek és a szervezők által határozandó meg, melyek szakértelemmel bírnak az adott területen.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Rendezvénynek számít minden olyan tevékenység, amelyen résztvesznek a projekt célcsoportjának képviselői, és amely meghatározott céllal, helyszínnel és időponttal rendelkezik.
PS13 indikátor	Szervezetek száma / a szakmai rendezvényekbe bevont intézmények
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Intézmények / szervezetek - jogi formával rendelkező szereplők, amelyek bekapcsolódnak a szakmai rendezvények előkészítésébe. A bekapcsolódást a rendezvény szervezésében való részvétel határozza meg - pl. a rendezvény népszerűsítése, a helyszín szolgáltatása, a vendégek biztosítása.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Olyan intézményekről és szervezetekről van szó, melyek bekapcsolódnak a rendezvény szervezésébe. Részvételük igazolásául szolgálhat a szervezet nevének feltüntetése a promóciós anyagokon.
PS14 indikátor	Az új weboldalak száma
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Weboldal - website alatt itt általában egy HTML/XHTML nyelven írt dokumentum értendő, amelyhez egy HTTP protokoll útján lehet hozzáférni, amely a weboldal webszerveréről szállítja az információkat és a felhasználó internetes böngészőjében megjeleníti az oldalt.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Új weboldalnak tekintendő az a weboldal, amely a kisprojekt megvalósításának kezdetét követően jött létre.
PS15 indikátor	Cikkek/ média-megjelenések száma a határon átnyúló témakörben
Mértékegység	darabszám

Az indikátor meghatározása	A kommunikációs csatornák útján közzétett cikkek/ média-megjelenések. Kommunikációs csatornának tekintendő a weboldal, a közösségi háló, nyomtatott média, stb. A határon átnyúló témakört a határ menti területeken élő célcsoportokra vonatkozó téma határozza meg.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A kisprojektről szóló cikkek/média-megjelenések a kisprojektek határon átnyúló jellegéből kifolyólag megfelelnek a határon átnyúló témakör követelményének. Bármely olyan téma beszámításra kerül, amely érdemben érinti a szlovák és a magyar oldalon fekvő jogosult területeket, de akár a területet egészét.
PS16 indikátor	A beruházáshoz kapcsolódó dokumentumok száma (tanulmányok, elemzések, megvalósíthatósági tanulmányok, technikai tervek stb.)
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Kidolgozott dokumentumok száma.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítését a kidolgozott, jóváhagyásra szánt dokumentumok másolata igazolja majd.

9 HORIZONTÁLIS ALAPELVEK

Az Interreg V-A SK-HU keretén belül végrehajtott pályázatoknak tiszteletben kell tartaniuk a horizontális elveket (a továbbiakban: HE) a Specifikus céltól függetlenül.

A kötelező intézkedéseken kívül három horizontális alapelvet különböztetünk meg, melyekből a projekt kidolgozása során a pályázónak ki kell választania legalább egy, általa teljesíteni kívánt horizontális alapelvet.

9.1 Kötelező intézkedések

A Programdokumentum alapján a horizontális alapelvekkel összefüggő három intézkedés minden projekt számára kötelező. Ezeket a követelményeket minden olyan projektnél be kell tartani, amely tartalmazza az adott tevékenységeket. A kötelező intézkedések betartásáról a pályázó a Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemben nyilatkozik. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesültek, a projektet további kiegészítés lehetősége nélkül elutasíthatják.

A kötelező követelmények - a horizontális alapelvek vonatkozásában az alábbiak:

1. Azokat a beruházásokat, amelyek kedvezőtlen hatással vannak a természetre, az állat-és növényvilágra, a biodiverzitásra, kompenzációs és kármérséklő intézkedésekkel kell kiegészíteni.
2. Az építkezést és/vagy felújítási munkálatokat tartalmazó projektekhez olyan klímabarát építészeti megoldásokat kell választani, amelyek a 2013/31/EU alapján az energetikai gazdaságosságra nézve költségoptimálisak.
3. A folyóvizeket és/vagy infrastruktúrát érintő beruházások esetén a projekteket a 2000/60/EK rendelet 4. cikkének megfelelően kell megvalósítani és tekintettel kell lenni a vízgyűjtő terület gazdálkodására.

9.2 Programspecifikus intézkedések

A Specifikus céltól és a Prioritási tengelytől függetlenül minden pályázónak ki kell választania legalább egy, általa teljesíteni kívánt horizontális alapelvet.

A Kisprojekt Alap megvalósítása során három horizontális alapelv érvényesül:

Tartósan fenntartható fejlődés

Ez a horizontális alapelv a környezetvédelemre, a források hatékony kihasználására, a klímaváltozások enyhítésére és az azokhoz való alkalmazkodásra, a katasztrófák elleni ellenállásra, valamint az üzemelési tevékenységek megválasztásánál felmerülő megelőzés és kockázatirányítás követelményeire vonatkozik.

Azoknak a kiválasztott kisprojekteknek, amelyek erre a horizontális alapelvre vonatkoznak (Tartósan fenntartható fejlődés), hozzá kell járulniuk a környezetvédelemhez, a források hatékony kihasználásához, a klímaváltozások enyhítéséhez és az azokhoz való alkalmazkodáshoz, a katasztrófák elleni ellenálláshoz, valamint az üzemelési tevékenységek megválasztásánál felmerülő megelőzés és kockázatirányítás követelményeihez.

Ez a horizontális alapelv különösen azoknak a kisprojekteknek lesz a vezérfonala, amelyek célja a különféle szervezetek közötti együttműködés és hatékonyság képességének megerősítése a konkrét ágazatokban (pl. oktatás, egészségügyi ellátás, kultúra stb.), a határon átnyúló szolgáltatások javítása, a feltétlenül szükséges kis infrastruktúra kialakítása és a határmentének közös népszerűsítése.

Az elvárások értelmében a jellegzetes specifikus tevékenységekkel és korlátozott költségvetéssel rendelkező kisprojektek várhatóan úgy kerülnek kialakításra, hogy jelentősen nem befolyásolják majd ezt a horizontális alapelvet, azonban javasolt, hogy a kisprojektek megfeleljenek az alábbi követelményeknek:

- A projekt, a környezetre kedvezőtlen hatással bíró veszélyes anyagok használatnak csökkentésével hozzájárul az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentéséhez;
- A projekt csökkenti az energia, víz és a korlátozott források fogyasztását és növeli a megújuló energiaforrások fogyasztását;
- A projekt növeli az energiahatékonyságot és az újrahasznosított anyagok felhasználását;
- A projekt tekintettel van a pénzeszközök és a források hatékony felhasználására és ésszerű kezelésére, és meghaladja a 2010/31/EU rendeletben támasztott szintet.
- A termékvásárlás során be kell tartani az Energhatékonyaságról szóló irányelv III. függelékében meghatározott követelményeket (2012/27/EU).
- Az európai közhatóságok nagy fogyasztók. A környezetbarát áruk, szolgáltatások és munkák megvásárlására szolgáló vásárlóerejük révén jelentős mértékben hozzájárulhatnak a fenntartható fogyasztáshoz és termeléshez, ezért ajánlott a „zöld közbeszerzés” (Green Public Procurement) alkalmazása, ha releváns.

A horizontális alapelv tiszteletben tartását az indikátorok biztosítják.

Esélyegyenlőség és diszkriminációmentesség

Ez a horizontális alapelv az esélyegyenlítés érvényesítésére vonatkozó specifikus intézkedéseket foglalja magába és a bárminemű, nemi, faji vagy nemzetiségi, felekezeti hovatartozáson vagy valláson, életkoron vagy nemi orientáltságon alapuló megkülönböztetés megelőzését.

Az esélyegyenlőség támogatására különösen a 4. prioritási tengely kategóriában megvalósuló kisprojektek esetében van lehetőség. Ezek leginkább a kultúra, szociális ügyek, oktatás vagy a sport területén fognak megvalósulni, ahol a legmegfelelőbbek az esélyegyenlőség támogatásának feltételei.

Az egyenlő lehetőségek alapelvét a monitoring és az elbírálás mutatóinak jellege is tükrözi, illetve a projektek jogosultságára és kiválasztására vonatkozó követelmények, amelyeket a Kisprojekt Alap keretén belül megvalósítandó 4. prioritási tengelynél be kell tartani.

Az esélyegyenlőséggel és diszkriminációmentességgel kapcsolatos programspecifikus intézkedések a következők:

- A projektnek átláthatónak kell lennie és figyelembe kell vennie a diszkriminációmentességet
- A projekt az újonnan kialakított szolgáltatások elérhetőségét a fogyatékkal élők számára is hozzáférhetővé teszi
- A foglalkoztatottságot érintő kezdeményezések esetében elsőbbséget élvez a szociális integráció és előnyben részesülnek a romák és a szegénységben élők.

Férfiak és nők közötti egyenlőség

A projektnek támogatnia kell a férfiak és nők közötti egyenlőségre vonatkozó horizontális alapelvet azzal, hogy javítja a nők hozzáférést az oktatáshoz, a tanfolyamokon, képzéseken való részvételhez és a munkahelyekhez. A PT4 keretén belül a nők és a hátrányos helyzetű csoportok szélesebb körű bevonása a foglalkoztatottság, a foglalkoztatottságot támogató szolgáltatások, az összevont oktatási és képzési programok, kulturális rendezvények, előadások, fesztiválok és tanfolyamok támogatását célzó tervezett kezdeményezések segítségével valósulhat meg.

A fő cél a horizontális és vertikális nemi szegregáció csökkentése minden gazdasági ágazatban.

A Férfiak és nők közötti egyenlőséggel kapcsolatos programspecifikus intézkedések a következők:

- A projekt növeli a nők foglalkoztatottságának lehetőségeit és jobb elérhetőségét, továbbá támogatja a rugalmas munkaidőt.
- A projekt támogatja a nők vállalkozását és önfoglalkoztatását.
- A projekt legalább 50%-os részvételt biztosít a nők vagy a hátrányos helyzetű személyek számára a közös oktatási és képzési tevékenységeken, rendezvényeken.
- A projekt támogatja az egyenlő bérfeltételeket a munkahelyeken.

9.3 Specifikus intézkedések a prioritási tengelyek számára

Annak ellenére, hogy a Horizontális Alapelvek érvényesítése nem függ az egyes Prioritási tengelyektől, a program tartalmaz olyan specifikus intézkedéseket, amelyeket kizárólag a kiválasztott Prioritási tengely keretén belül kell érvényesíteni. A pályázók kötelesek kiválasztani **legalább két specifikus intézkedést**, amely az adott Prioritási tengelyre vonatkozik, és megindokolni, hogy a projekt hogyan járul hozzá azok teljesüléséhez. A pályázók további Projektspecifikus intézkedéseket is hozzáadhatnak, ha ezek mérvadók a projekt szempontjából.

A projektspecifikus intézkedések a következők:

PT 4 – A közigazgatási szervek intézményes határon átnyúló együttműködésének és a határmentén élő lakosság támogatása

- A projekt hozzájárul a határon átnyúló oktatás, szociális és egyéb közszolgáltatások elérhetőségéhez.
- A projekt javítja a szolgáltatások nyújtását a határmenti területeken, megerősíti a kölcsönös megértést és a kétnyelvűséget.
- A projekt biztosítja a meglévő szolgáltatások elérését a fogyatékkal élők számára.

10 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A Kisprojekt Alapon belül elszámolható költségek és az egyes kiadási kategóriák az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Program 2014-2020 Elszámolható költségek útmutatója (Guide on eligible expenditures) c. programdokumentummal áll összhangban.

10.1 Jogi keret

A kiadások jogosultágának megítélése során be kell tartani a Bizottság (EU) 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendeletét (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/ (EU, Euratom) európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól; Az EP és a Bizottság (EU, Euratom) 966/2012 rendeletét a költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, elsősorban annak 7. fejezetét (a rendes pénzügyi gazdálkodás alapelve); NSU, Az Európa Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz. rendeletét, III. fejezet, 65-71. cikkig; 120; A Bizottság 481/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletét (2014. március 4.), amely kiegészíti az 1299/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletét, amennyiben az együttműködési programok kiadásainak elszámolhatóságára vonatkozó egyedi szabályokról van szó; Egyéb, az EFRA tárfinanszírozásában megvalósuló projekteket szabályozó előírások és irányelvek.

A nemzeti törvények és végrehajtási előírások (a szabályok rangsorát a az Európai Regionális Fejlesztési Alap által az európai területi együttműködési célkitűzésnek nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1299/2013/EU rendelet 18. cikke szabályozza) csak azokra az esetekre vonatkoznak, amelyeket az EK és EU rendeletei, illetve az egyes specifikus programokra vonatkozó kiadás-jogosultsági szabályok nem szabályoznak. Be kell tartani továbbá valamennyi alkalmazható EU és nemzeti szabályt, amelyek nem a finanszírozás jogosultságára vonatkoznak (pl. Közbeszerzési törvény).

10.2 Általános elszámolhatósági követelmények

A projektben felmerülő költségek abban az esetben támogathatók, ha megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a jelen, határon átnyúló együttműködési program Monitoring Bizottsága által támasztott alábbi követelményeknek. A pályázatban szereplő és a KPA VK által elfogadott kiadások megtérítésének kérelmezése csak az első szintű ellenőrzést követően lehetséges.

Általánosságban véve a költségek az alábbi esetekben támogathatók:

- A támogatott projekt elszámolhatósági időszakában, KP VK-nél, vagy a KP P-nél ténylegesen felmerült, számlákkal vagy számlákkal egyenértékű számviteli bizonylatokkal igazolható, és ténylegesen kifizetett költségek (kivételt képeznek ez alól a flat rate költségek);
- Közvetlenül kötődnek a projekthez, azaz a projekt tevékenységeihez tartoznak, szükségesek a megvalósításhoz és szerepelnek a Monitoring Bizottság által jóváhagyott projekt céljainak

eléréséhez szükséges tevékenységek alapján kidolgozott részletes, a kérelem formanyomtatványában szereplő költségvetésben.

- Összhangban állnak az EP és Tanács (EU, Euratom) 966/2012/EU sz., a költségvetési szabályokról szóló rendeletének 7. fejezetében megfogalmazott elvekkel, amelyek alapja valamennyi tevékenység vonatkozásában a hatékonyság, gazdaságosság és a célszerűség.
- Nem kaptak finanszírozást más EU alapokból vagy harmadik felek egyéb pénzügyi hozzájárulása útján (a nemzeti társfinanszírozás kivételével);

A kiadások kettős finanszírozása nem engedélyezett.

Harmadik személynek kifejezetten a projekt elszámolható költségeire vagy valamely projekttevékenységre irányuló nem uniós (pl. nemzeti, regionális, helyi), a projekt érintett költségét teljes mértékben (100%) lefedő hozzájárulásának elkerülése érdekében az ilyen költség a Kisprojekt Alap keretén belül nem számolható el.

Ha a harmadik fél által nyújtott részleges pénzügyi hozzájárulások kifejezetten a projekt elszámolható költségeire vagy valamely tevékenységére irányulnak, akkor az ezekhez kapcsolódó költség csak akkor számolható el, ha a pénzügyi hozzájárulás nem haladja meg a kedvezményezettnek az adott költséghez való hozzájárulását (max.15%). Ha a pénzügyi hozzájárulás meghaladja a kedvezményezett hozzájárulásának arányát, úgy a programból származó ERFA hozzájárulást a túllépés mértékével csökkenteni kell.

Emellett azon költségek, amelyek átalányként kerülnek elszámolásra, tételiesen nem számolhatók el, elkerülve így a kettős finanszírozást.

Valamennyi költségnek összhangban kell állnia a nemzeti szabályokkal és az EU szabályokkal.

10.3 Az elszámolhatóság időbeli hatálya

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a költségek jogosultak, amelyek a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés által meghatározott időszakon belül merültek fel.

A kedvezményezett által a finanszírozásra vonatkozó jogosultsági időszak alatt kifizetett kiadások **legkésőbbi időpontja** a projekt befejezését követő 30 naptári nap.

10.4 Az elszámolhatóság területi hatálya

Főszabályként kizárólag az Interreg V-A Szlovákia - Magyarország 2014-2020 Program meghatározott programterületén (Kisprojekt Alap) felmerült és ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el.

10.5 A költségek dokumentálása

Az 1303/2013 (EU) rendelet 140. cikke alapján a dokumentumokat vagy **eredeti példányok vagy hitelesített másodpéldányok** formájában kell megőrizni, ill. szokásos adathordozókon, beleértve az eredeti példányokat vagy a csupán elektronikus formában létező dokumentumokat.

A kettős finanszírozás kizárása érdekében valamennyi számlán fel kell tüntetni az alábbi két információt (a vállalkozó vagy a kedvezményezett tünteti ezt fel a számlán):

A program megnevezése

A projekt száma

Egyaránt benyújthatók eredeti számlák, e-számlák és hiteles másolatok is. Az elektronikus számláknak összhangban kell állniuk a mindenkor érvényes nemzeti könyvviteli törvényszabályokkal és tartalmazniuk kell a fenti információkat. Kivételt képeznek azok az esetek, ahol ezt az információt nem tüntetik fel (közlekedési szolgáltatások – repülőjegyek, vonatjegyek).

Az eredeti papír alapú számlákat, e-számlákat és hiteles másolatokat a kiadások hitelesítésére kell benyújtani. Ha a KP VK/Partner magyarországi, a kiadásokkal kapcsolatos dokumentációt a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (1053 Budapest, Szép u. 2., IV. Emelet) ellenőrének nyújtja be, ha pedig a KP VK/partner szlovákiai, a kiadásokkal kapcsolatos dokumentációt a Kassa Megyei Önkormányzathoz nyújtja be. (Nám. Maratónu Mieru 1, Košice).

Az e-számlák csak abban az esetben elfogadhatók, ha szerepel rajtuk a fent említett két információ. Kivételt képeznek azok az okmányok, amelyek ezt az információt nem tüntetik fel (közlekedési szolgáltatások – repülőjegyek, vonatjegyek).

10.6 Euró átváltás

A **projekt költségvetését euróban** kell megtervezni. A projekt pénzügyi jelentését euróban kell kidolgozni és a program euróban fizeti ki az ERFA hozzájárulását. Az eurótól eltérő más pénznemben számszerűsített kiadásokat az Európai Bizottság havi euró-árfolyamának felhasználásával kell átszámítani, amely abban a hónapban érvényes, amikor a kedvezményezett benyújtotta az adott kiadásokat ellenőrzés céljából a felelős ellenőrhöz. A **kiadások átszámítását segítő számológép** a program weboldalán érhető el: <http://www.skhu.eu/>.

Ennek tekintetében a benyújtás dátuma az a nap, amikor a partner az adott elszámolási időszakban először nyújtott be dokumentumokat az ellenőr részére, az egyes kiadásokra vonatkozóan. A hiányzó dokumentumok további benyújtása és az így benyújtott kiadásokról szóló felvilágosítást nem veszik tekintetbe.

10.7 Közbeszerzés

A külső szakértőkre, szolgáltatásokra, felszerelésre, infrastruktúrára és építési munkálatokra fordítandó költségek esetében az EU érvényes jogrendje, a közbeszerzésről szóló nemzeti törvények és a program szabályainak megfelelően kell megvalósítani. A program keretén belül a közbeszerzésre vonatkozó szabályok a program weboldalán érhetők el: <http://www.skhu.eu/>. (Elszámolási segédlet az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 magyar kedvezményezettjei számára.)

10.8 A költségelszámolás egyszerűsített módszerei

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

A KPA keretén belül az alábbiakat használjuk:

- ún. **átalányfinanszírozás (flat rate)**, amelyet a százalékos arány kiszámításával kerül meghatározásra a *személyi költségek, irodai és adminisztratív költségek* kategóriájában.

VIGYÁZAT! *Az átalánydíjas elszámolás alkalmazása valamennyi projekt esetében kötelező és ezt igazolja a projekthez nyújtott pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés is. Az átalánydíjas finanszírozást az alábbi esetekben alkalmazzák:*

1) személyi költségek igazolása – a személyi költségek felmutatására alkalmazandó százalékos arány a következő:

a) 15% általánosan

b) 5% az olyan projektek esetében, amelyek kiadásai az infrastruktúra és építési munkálatok költségvetési fejezetben szerepelnek.

2) irodai és adminisztratív költségek igazolása – a személyi költségek 15%-os arányában.

Nem kötelező a projekt keretén belül benyújtani, sem pedig lemásolni az egyszerűsített módszer alapján elszámolandó kiadások körében kimutatott kiadásokat.

A százalékban meghatározott átalány (flat rate) elszámolási mód lehetőséget ad arra, hogy a kedvezményezett anélkül számoljon el bizonyos költségeivel, hogy e költségekről tételes nyilvántartást vezetne, azok felmerülését **pénzügyi jelentésében** részletesen bemutatná, alátámasztó dokumentumok megőrzésével és bemutatásával igazolná. Ezekben az esetekben a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem dokumentum alapú, sem helyszíni ellenőrzés során a felmerülést igazoló dokumentumokat, elszámoló bizonylatokat.

10.9 Az elszámolható költségek kategóriái

Az alábbiakban közöljük a kiadások jogosultságára vonatkozó részletes szabályokat az egyes költségvetési kategóriák szerint, közvetlen és közvetett módon felmerülő kiadások szerinti megoszlásban a feladatok megvalósításának keretén belül, illetve az elszámolható költségek egyes példáit. A kedvezményezett által a jelentésben feltüntetett kiadás elszámolhatóságának feltétele elsősorban a projekt célja és a projekt keretén belül megvalósított tevékenységek jellege, az általános jogosultsági szabályok betartása mellett.

ELSZÁMOLHATÓ AZ A KÖLTSÉG, AMELY:

- szerepelt a projekt tervezett költségvetésében,
- feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához,
- valóban felmerült és megfelelően dokumentáltak,
- a Közösségi és a nemzeti szabályoknak megfelelően merült fel,
- a projektet megvalósító intézmény belső szabályainak megfelelően merült fel.

A KÖLTSÉGEK KATEGÓRIÁI A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉBEN:

A költségek kategóriáit az EU 481/2014 sz. rendelete alapján kerültek meghatározásra. A KPA-n belül a következő kiadási kategóriák támogathatók:

- a) személyi költségek,
- b) irodai és adminisztratív költségek,
- c) utazási költségek és szállásköltségek,
- d) külső szakértők és szolgáltatások költségei,
- e) eszközök költségei,
- f) infrastruktúra és építési munkák költségei.

A költségvetés összeállításának keretén belül a pályázó/projektpartner köteles a PH iránti kérelem mellékleteként benyújtani a **Költségvetés indoklása** c. táblázatot. A költségvetés és a hozzá tartozó indoklás meghatározásánál a pályázó/projektpartner köteles kidolgozni egy speciális táblázatot, amely összefoglalja a tervezett áruk és szolgáltatások beszállításainak összességét. A piackutatás alapján a pályázónak/projektpartnernek minden egyes áru és szolgáltatás beszállításánál fel kell tüntetnie: a szállító nevét és székhelyét, a műszaki leírást, a kommunikációs eszközt, az egységárat, a mennyiséget és a végleges árat. A projekt költségvetésben megadott ár három egymástól független árajánlat átlagából kerül megállapításra (a szolgáltatóknak egymástól és a pályázótól függetlennek kell lenniük). Az így meghatározott kiadások ára a költségvetésben kimutatja a kiadások valódi piaci árát.

PIACI ÁR IGAZOLÁSA:

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelnek.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető kell hogy legyen.

A piaci ár alátámasztása (igazolása) a pályázónak/projektpartnernek feladata és felelőssége.

A piaci áraknak való megfelelést az RDV ETT/Via Carpatia EGTC abban az esetben is ellenőrizheti, ha egyébként a pályázó/projektpartner benyújtotta a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokat.

A piaci ár alátámasztásának általános szabályai:

- A pályázónak/projektpartnernek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább három, érvényes árajánlattal kell rendelkeznie, melyekből megállapítható, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. A három érvényes árajánlat azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlat kell, hogy legyen.
- Az árajánlatoknak egymástól és a pályázótól/projektpartnerrelől független ajánlattevőktől kell származnia, és tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az Irányító Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat.
- A piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az adott költséget tartalmazó Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek.
- A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellege miatt lehet.
- In-house beszerzés esetén a kedvezményezettnek a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlattal is rendelkeznie kell a piaci ár alátámasztásához.
- Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy az RDV ETT/Via Carpatia EGTC kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat. Ez alapján minden olyan esetben, amikor a közbeszerzési eljárás eredményével kapcsolatban nem merült fel a túlárazás gyanúja, a közbeszerzés dokumentációja, mint a piaci árakat alátámasztó dokumentáció elfogadható.

- Tájékoztatjuk a pályázókat/projektpartnereket, hogy az RDV ETT/Via Carpatia EGTC jogosult a piaci árat az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül is ellenőrizni adott esetben szakértő bevonásával. Amennyiben az RDV ETT/Via Carpatia EGTC az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.
- Nem kell alátámasztani a piaci árnak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás) keretében történt.
- Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg az 1 000 eurót, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

KÖZVETETT ÉS KÖZVETLEN KIADÁSOK

Közvetett kiadások azok, amelyek ugyan feltétlenül szükségesek a projekt megvalósításához, mégsem érintik a projekt fő tárgyát. A projekteken belül csak az irodai és adminisztrációs kiadások tartoznak a közvetett kiadásokhoz.

A feladatok megvalósítása során **közvetlenül felmerülő költségekhez** tartoznak a következők: személyi költségek, utazási költségek és szállásköltségek, külső szakértők és szolgáltatások költségei, eszközök költségei, infrastruktúra és építési munkák költségei. A közvetett kiadások (kivéve a személyi költségeket) mint tényleges, okmányokkal igazolt ráfordítások kerülnek visszatérítésre.

Elfogadhatatlan az a helyzet, ahol a közvetett kiadások a közvetlen kiadások között szerepelnek.

NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az alábbi kiadások a KPA projektek keretén belül **nem jogosultak**:

- a) bírságok, büntetések valamint jogvitákra és peres eljárásokra fordított kiadások;
- b) ajándékok költsége, az ajándékként legfeljebb 20 euró értékű, promóciós, kommunikációs, reklám- vagy tájékoztatási célú ajándékok kivételével;
- c) külföldi devizák árfolyam-ingadozásából fakadó költségek;
- d) hitelkamatok;
- e) visszaigényelhető adók, például levonható ÁFA (az ÁFA nem számolható el, ha levonásra kerül);
- f) belföldi pénzügyi ügyletek költségei;
- g) alkoholos italokra fordított kiadások;
- h) a projekt kedvezményezettjei között, a projekt keretében elvégzett szolgáltatásért és építési munkálatokért egymásnak fizetett díjak;
- i) kifizetetlen számlák vagy igénybe nem vett árkedvezmények (készpénz-kedvezmény, kedvezmény);
- j) természetbeni hozzájárulás, beleértve az ingyenes önkéntes munkavégzést;
- k) beépítetlen és beépített terület vásárlása

l) használt berendezések/felszerelés beszerzése

A fenti jegyzék a teljesség igénye nélkül készült. Az itt nem szereplő kiadások még nem válnak automatikusan jogosulttá. Az egyes kiadási kategóriák leírását, a kiadások jogosultsági feltételeit és a kiadásokról szóló nyilatkozatokhoz szükséges dokumentáció jegyzékét a KPA elszámolható költsége c. kézikönyv tartalmazza.

11 A FINANSZÍROZÁSI RENDSZER

11.1 A finanszírozás formája

A pénzügyi hozzájárulást a kisprojekt vezető kedvezményezettje kapja és a formája vissza nem térítendő támogatás. A KP VK felelős pénzügyi hozzájárulás továbbításáért a KP Partnere számára, mégpedig olyan arányban, amilyenben a kisprojekt partnere az adott projektben részt vesz. KP VK a **felmerülő költségek visszatérítésének** alapelveire vonatkozó alapelv betartása esetén kapja meg a pénzügyi hozzájárulást, vissza nem térítendő támogatás formájában (a támogatás a kedvezményezett által kifizetett és saját eszközeiből finanszírozott eszközök egy részének visszatérítése).

A kedvezményezett akkor kapja meg a jogosult költségek visszatérítést, miután a kisprojekt alap Vezető kedvezményezettje jóváhagyta a projekt megvalósításáról szóló jelentést. A kisprojekt végrehajtása a kedvezményezett részéről **előfinanszírozást igényel**.

11.2 A finanszírozás mértéke

Az ERFA által nyújtott hozzájárulás a **kisprojekt elszámolható összköltségének 85%-t** jelenti.

Az ERFA által nyújtott minimális hozzájárulás összege 20 000 €, maximális összege 50 000 €, projektszinten.

A fennmaradó eszközöket min. 15%-os arányban a kisprojekt kedvezményezettjei biztosítják, ún. saját forrásból való társfinanszírozás útján. A saját forrásból való társfinanszírozás alapját a kedvezményezett saját eszközei, valamint hitelforrás képezheti.

A KP VK a társfinanszírozáshoz rendelkezésre álló pénzügyi eszközök hozzáférhetőségét a pályázathoz csatolt 3. sz. melléklettel igazolja: Önerőről szóló nyilatkozat.

11.3 Az ERFA-ból nyújtott társfinanszírozás mértékének csökkentése

A **KPA VK** (a formális elbírálás, szerződéskötés fázisában és a projekt megvalósításának menetéről szóló jelentések ellenőrzése során), a **szakértői csoport** (a minőségi értékelés fázisában), a **Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága** (a kiválasztás fázisában) jogosultak javasolni a pénzügyi hozzájárulás értékének csökkenését abban az esetben, ha a projektben foglalt kiadásokat aránytalanul magasnak ítéli meg.

12 TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a pályázat Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága által történő jóváhagyását követően köteles tájékoztatni a széles nyilvánosságot az Interreg V-A Szlovákia - Magyarország és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projektet az Európai Unió eszközeiből finanszírozták. Ezen kötelezettség célja, hogy bemutassa, mire lettek felhasználva a tagállamok közös pénzeszközei.

A tájékoztatásra és kommunikációs feladatokra vonatkozó alapidokumentum, amelynek segítségével a kedvezményezettek kötelesek a 2014-2020-as programidőszakban elvégezni a tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, az Európai Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz., 2013. december 17-én kelt rendelete.

A Bizottság (EU) 821/2014 sz., 2014. július 28-án kelt végrehajtási rendelete tartalmazza a projektek megjelölésének műszaki szempontjait. A projektről szóló tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó pályázói köteleességek részletei a **Projektláthatósági Kézikönyvben található meg.**

13 A PROJEKTEK BENYÚJTÁSA

13.1 A pályázatok benyújtásának időpontja és helyszíne

A 4. pályázati felhívás keretén belül a pályázatok folyamatosan benyújthatók 2022. május 17-től 2022. június 17-ig. A pályázatok értékelésére pályázati felhívás lezárását követő munkanapon kerül sor.

A közzétett pályázati felhívás tartalmazza az egyes elbírálási fordulók időpontjait, amelyek elteltét megelőzően teljes egészében be kell nyújtani a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet (PHIK), ekképpen: a formanyomtatvány szlovák és magyar változata + az ezen dokumentum 13.2 sz. fejezetében szereplő mellékletek.

A pályázó a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet (formanyomtatvány szlovák és magyar változata + az ezen dokumentum 13.2 sz. fejezetében szereplő mellékletek) az alábbi formában nyújtja be:

- 1 x a teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet EREDETI nyomtatott, kötetett formátumban (a teljes PHIK tartalmazza: 1 x az eredeti formanyomtatványt szlovák nyelven kitöltve, 1 x az eredeti formanyomtatványt magyar nyelven kitöltve és 1 x a csatolandó mellékletek eredeti példányát)
- A teljes PHIK formanyomtatványa szlovák és magyar nyelvű, EREDETI változatát a kisprojekt vezető kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni a formanyomtatvány arra kijelölt részén (Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére – 11 Nyilatkozat).
- elektronikus formában **1x elektronikus adathordozón (CD/DVD/pendrive), PHIK excelben és PDF formátumban és annak mellékletei PDF formátumban.**

A PHIK eljárás az egyes elbírálási fordulók lezárását követően veszi kezdetét. A kérelmeket a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjének kell megküldeni (KPA VK).

A projektek kiválasztása és értékelése során a kisprojekt Vezető partnere hivatalos nyelvén benyújtott PHIK a mérvadó!

Ezzel kapcsolatban a pályázó köteles a PHIK-t a megadott időpontban és a felhívásban szereplő címre kézbesíteni az alábbi lehetőségek szerint:

- személyesen a KPA VK székhelyén minden munkanapon 8:00 és 15:00 között,
- ajánlott postai küldeményben²,
- expressz futárszolgálattal³.

² A postázás dátuma a mérvadó

³ A megküldés dátuma a mérvadó

A PHIK-t a keleti programterület pályázói az alábbi címre kézbesítik:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

A teljes PHIK tartalmazó borítékot, valamennyi kötelező melléklettel együtt az alábbi módon kell megjelölni

„ PHIK benyújtására vonatkozó felhívás a KPA keretén belül“

Az a PHIK, amelyet a fentiekben leírtaktól eltérő módon kézbesítenek (pl. faxon vagy **csupán** elektronikus postán), vagy amelyet más címre kézbesítenek, automatikusan nem felel meg a hozzájárulás nyújtására vonatkozó feltételeknek.

A PHIK kétnyelvűen kell benyújtani: **szlovák és magyar nyelven.**

A PHIK befogadása a felhívás közzétételének napjától a felhívás teljes időtartama alatt, annak bezárásáig zajlik, amennyiben maga a felhívás nem tartalmaz a PHIK benyújtására vonatkozó más határidőt.

A PHIK írásbeli formájának kézbesítése után a PHIK a kézbesített posta nyilvántartásának standard módja szerint veszik nyilvántartásba, a KPA VK iratkezelési szabályzatának megfelelően, és kap egy azonosító számot (összhangban a Program azonosítási rendszerével).

A PHIK személyes kézbesítése esetén a pályázó kap egy igazolást a PHIK átvételéről, amelynek másolatát a beérkezett PHIK iratanyagában őrzi meg.

A PHIK postai, vagy egyéb (futárszolgálatos) kézbesítése esetén a PH pályázója a küldeményt kézbesítő szereplőtől kap igazolást a kézbesítésről. Ez az igazolás kiváltja a PHIK átvételéről szóló igazolást, azaz a KPA VK a postai vagy futárszolgálatos kézbesítés esetén **nem ad ki** igazolást a PHIK beérkezéséről.

Valamennyi olyan PHIK, amely a felhívásban szereplő határidőben lett kézbesítve a KPA VK részére, adminisztrációs elbírálás tárgyát képezi.

A KPA VK elvégzi **az adminisztratív értékelést**, a tartalomra, terjedelemre, időbeli szempontokra vonatkozóan (pl. a minőségi értékelés megállapított időpontja, a határozat kiadásának kitűzött időpontja).

A pályázó az alábbi módon kap értesítést a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága döntéséről: :

- a) A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem jóváhagyásáról szóló határozat,
- b) A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem feltételekkel való jóváhagyásáról szóló határozat,
- c) A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem elutasításáról szóló határozat

A KPA VK köteles kiadni a szóban forgó határozatot, arról, hogy a KPA MB meghozta végső döntését a pénzügyi hozzájárulás nyújtásának jóváhagyásáról, feltételekkel való jóváhagyásáról ill. elutasításáról.

Miután valamennyi, az adott elbírálási fordulón belül benyújtott pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemre vonatkozó határozatot kiadták, lezárul a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmek jóváhagyásának folyamata.

13.2 A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem mellékletei

A PHIK-t kötelezően magyar és szlovák nyelven is ki kell tölteni és az alábbi fő részeket kell tartalmaznia:

- A pályázó azonosítása
- A projektpartner azonosítása
- A pályázó/partner azonosító száma, amelynek alapján minden szükséges információ beszerezhető a partnerségről
- A projekt leírása (célok, tevékenységek, a pályázati felhívásra/releváns prioritás tengelyre vonatkozó referencia, referencia az Interreg Szlovákia – Magyarország keretén belül az adott témában már megvalósult projektekről stb.)
- A projekt időtartama
- A társfinanszírozóként résztvevő projektpartner részletes költségvetése (a költségvetés szerkezetének és kategóriáinak összhangban kell állniuk a Program szabályzatával) és pénzügyi áttekintés (az ERFA teljes hozzájárulása + önerő)
- Indikátorok (hozzájárulás a programspecifikus eredmény indikátorhoz, a programspecifikus kimeneti indikátorok és a specifikus kimeneti projektindikátorok célértékei)
- A határon átnyúló együttműködés követelményeinek teljesítése
- A horizontális alapelvek teljesítésének leírása
- Összefoglaló szlovák, magyar és angol nyelven

A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemhez az alábbi kötelező mellékleteket kell csatolni:

A melléklet száma	Leírás	A melléklet formanyomtatványa elérhető
--------------------------	---------------	---

1.	A KP Vezető partnere, a KP Partner és a Költségvetés nélküli partnerek bemutatják a statisztikai számjel kiadásáról szóló okmány másolatát (vagy az Alapszabályzatot, Alapító okiratot vagy Cégekivonatot) , amellyel igazolják, hogy tevékenységük területe összhangban áll a kérelem formanyomtatványában meghatározott tevékenységekkel. Fióktelep esetében a pályázó releváns dokumentummal köteles igazolni annak létezését. A szükséges dokumentumot a partnerek mindegyike saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be.	NEM
2.	A KP Vezető partnere és a KP Partner benyújtja Az önerőről szóló nyilatkozatot – minden partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a nyilatkozatot.	IGEN
3.	a KP Vezető partnere és a KP Partner benyújtja az I. nyilatkozatot – amely tartalmazza a bűnügyi nyilvántartási rendszerben található feljegyzésekről és az adóhivatalokkal szembeni kötelezettségekről szóló információt, a társadalom- és egészségügyi biztosítókkal szembeni információt. A nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselője írja alá – Valamennyi partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, a saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a nyilatkozatot. .	IGEN
4.	II. nyilatkozat – amely tartalmazza, hogy a KP Vezető partnere és a KP Partner ellen nem folyik csődeljárás, fizetésképtelenségi eljárás, nem áll szerkezetátalakítási folyamat alatt, nem kéri tőle pénzügyi segély visszatérítését az Európai Tanács határozata alapján, amely a támogatást törvénytelennek és a közös piaccal összeférhetetlennek tartja; nem áll támogatás elfogadásának tiltása alatt, segítség és támogatás elfogadásának tiltása alatt az Európai Unió forrásokból, vagy speciális feltételek alapján a közbeszerzésben való részvétel tiltása alatt. Valamennyi partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, a saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a nyilatkozatot.	IGEN
5.	A költségvetés indoklása (piackutatási nyilvántartás) – a KP Vezető partnerének és a KP Partnernek ki kell dolgoznia egy speciális táblázatot, amely összefoglalja a tervezett áruk és szolgáltatások beszállításainak összességét. A piackutatás	

	<p>alapján a pályázónak/projektpartnernek minden egyes áru és szolgáltatás beszállításánál fel kell tüntetnie: a szállító nevét és székhelyét, a műszaki leírást, a kommunikációs eszközt, az egységárat, a mennyiséget és a végleges árat. A projekt költségvetésben megadott ár három egymástól független árajánlat átlagából kerül megállapításra (a szolgáltatóknak egymástól és a pályázótól függetlennek kell lenniük). Az így meghatározott kiadások ára a költségvetésben kimutatja a kiadások valódi piaci árát. Minden partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez kétnyelvű⁴ nyilatkozatot/indoklást nyújt be. Költségvetés indoklására kizárólag az 1000 € - t meghaladó költségvetési tételek esetében van szükség.</p>	IGEN
6.	<p>A KP Vezető partnere és a KP Partner benyújtja A bevétel képzéséről szóló nyilatkozat-ot (hogyan a benyújtott pályázat nem képez bevételt). Valamennyi partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, a saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a nyilatkozatot.</p>	IGEN
7.	<p>A KP Vezető partnere és a KP Partner benyújtja az Állami támogatásról szóló nyilatkozat-ot (hogyan a kért finanszírozás nem jelent állami támogatást) – valamennyi partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, a saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a nyilatkozatot.</p>	IGEN
8.	<p>A Partnerségről szóló nyilatkozatot a kisprojekt vezető partnere nyújtja be a teljes partnerség nevében. A Partnerségi nyilatkozatot valamennyi, a projekt végrehajtásában résztvevő partnernek alá kell írnia. A vezető partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be.</p>	IGEN
13.	<p>A KP Vezető partnere, a KP Partner és a Költségvetés nélküli partnerek hivatalos képviselői benyújtják a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulást. Minden érintett saját országának hivatalos nyelvén nyújtja be a mellékletet.</p>	IGEN

A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem mellékleteit a felhívás mellékletei képezik.

⁴ Magyar illetve szlovák nyelv

14 A PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA

14.1 A pályázati kérelmek beérkezése és nyilvántartásba vétele

A pályázati kérelmet a pontosan meghatározott formában kell kidolgozni, ahogy azt az adott pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati kérelmeket szlovák és magyar nyelven kell benyújtani, papír alapon és elektronikus formában. Ezenkívül a kérelmeknek egy angol nyelvű, szlovák nyelvű és magyar nyelvű összefoglalót is tartalmazniuk kell. A pályázati kérelem űrlapja egy automatizált excel táblázat, amelyet a pályázati felhívásban feltüntetett címre kell elküldeni. A pályázat benyújtásának határideje és kézbesítésének módjai a pályázati felhívásban is szerepelnek. A megadott határidőn belül beérkezett összes kérelem kap egy azonosító számot, amely a projekt azonosítására szolgál az értékelési folyamat, valamint a jóváhagyott kérelmeknél az egész projektciklus során. A pályázati kérelem annak beérkezése után tekinthető regisztráltnak, betartva a standard beérkezési eljárásokat, az EGTC iratkezelési szabályzatának megfelelően. Amennyiben teljesült valamennyi, a pályázati kérelem kézbesítésére vonatkozó feltétel, az adott pályázati kérelem nyilvántartásba kerül a Kisprojekt Alap belső rendszerében és ezt követi a pályázati kérelem adminisztrációs elbírálása.

14.2 Adminisztratív értékelés

A pályázati kérelmek a Via Carpatia EGTC-hez való kézbesítését követően kezdetét veszi az adminisztratív értékelés. Az adminisztratív értékelést az EGTC belső munkatársai végzik. Az adminisztratív értékelés tartalmazza az elfogadhatóság, teljesség és a jogosultság követelményeinek értékelését. A jogosultsági kritériumok teljesítése érdekében a pályázóknak be kell tartaniuk a felhívásban meghatározott feltételeket. Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti a teljesség követelményeit, lehetőség van a hiánypótlásra, illetve lehetséges a kérelem benyújtása ugyanazon a felhíváson belül. Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti az elfogadhatóság és jogosultság követelményeit, nincs lehetőség hiánypótlásra és a pályázati kérelem kizárásra kerül.

Az EGTC dolgozói az adminisztratív ellenőrző jegyzék alapján ellenőrzik, hogy a pályázati kérelmek megfelelnek-e valamennyi követelménynek és rendelkeznek-e a kötelező mellékletekkel. Abban az esetben, ha a pályázati kérelem nem teljes, a pályázó felkérést kap annak hiánypótlására.

Amennyiben valamennyi adminisztratív feltétel teljesült, pályázati kérelem minőségi értékelése következik.

14.3 Minőségi értékelés

A minőségi értékelés célja a pályázati kérelem szakszerű, objektív, független és átlátható értékelése a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság által jóváhagyott kiválasztott követelmények alapján. A minőségi értékelés menete a következő:

- Az EGTC meghatározza a minőségi értékelés lezárásának határidejét, a felhívás feltételei alapján, az adminisztratív értékelésnek megfelelő projektek száma és a rendelkezésre álló belső értékelők száma szerint. A nyitott pályázati felhívásokban az értékelés folyamatosan zajlik majd, az egyes elbírálási fordulók lezárását követően.
- A pályázati kérelmeket két egymástól független értékelő értékeli (egy az EGTC alkalmazottja és egy külső értékelő) akik azonos terjedelemben, a pályázati felhívásban szereplő értékelési követelmények alapján értékelik a pályázati kérelmeket.
- Az értékelők azon pályázati kérelmek esetében végeznek minőségi értékelést, amelyek megfelelnek az adminisztratív értékelés feltételeinek.
- Az értékelőktől elvárják, hogy a rájuk bízott pályázati kérelmek minőségi értékelését a meghatározott helyen, határidőben és az értékelők képzésén elsajátított utasítások alapján, valamint az értékelők kézikönyvében foglaltak alapján végezzék a munkájukat.

14.4 Pontozási rendszer

- A pályázati kérelem értékelési folyamatában a várható maximális pontszám 100.
- Minden értékelő maximum 100 pontot adhat. A pályázat végső pontszámát a két értékelő által adott pontszám átlaga adja meg.
- Amennyiben egy pályázati kérelem értékelése során a két egymástól független értékelő által adott pontszám nagy eltérést mutat (több mint 30 pontos különbség), a pályázati kérelem elbírálásához egy harmadik értékelőt is kirendelnek. Ebben az esetben a pályázat végső pontszámát a három értékelő által adott pontszám átlaga adja meg.
- Amennyiben egy pályázati kérelem értékelése során a két egymástól független értékelő által adott pontszám meghaladja a 30 pontos különbséget, de mind két értékelő kevesebb mint 65 pontot ad, a harmadik értékelő nem vesz részt az értékelési folyamatban.
- Az EGTC sorrendet állít fel a pályázati kérelmek pontszámértéke alapján. A sorrendet az elbírálók által elvégzett, valamennyi követelményre vonatkozó pontszámok átlagértéke adja, a legmagasabb pontot elérő kérelemtől a legalacsonyabbig. A sorrendet ezt követően benyújtják a Kisprojekt Alap Monitoring bizottsághoz.
- A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága azon pályázati kérelmek elbírálására jogosult, amelyek legalább 65 pontot értek el és elegendők a rendelkezésre álló pénzeszközök.

14.5 A Kisprojekt Alap Monitoring bizottság végleges döntése

A kisprojektek jóváhagyásáról szóló végleges határozat a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság hatáskörébe tartozik. A Kisprojekt Alap Monitoring bizottság ülése előtt a tagok megkapják a projektek listáját, a kisprojektek kérelmét és az értékelő lapokat (az értékelő azonosító adatai nélkül).

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága döntés hoz a jóváhagyott, a feltételekkel jóváhagyott, valamint az elutasított kérelmekről a Kisprojekt alapon belül.

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága jóváhagyja az EGTC által, a minőségi értékelés során összeállított sorrendet. A Kisprojekt Alap keretén belül a támogatásra javasolt pályázati kérelmek végleges sorrendje a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság szabályzatában szereplő szavazási rend alapján kerül jóváhagyásra. Amennyiben bármely javasolt projekt végrehajtása rendkívüli kockázatot jelent, a KPA Monitoring Bizottság tagjai megfelelő alátámasztottsággal elutasíthatják azt.

14.6 A pályázók tájékoztatása

A végleges kiválasztás és a Kisprojekt alap Monitoring bizottság határozata alapján az EGTC-k írásban tájékoztatják a kisprojekt Vezető partnerét az eredményről. A jóváhagyott pályázati kérelem listáját a Via Carpatia EGTC köteles weboldalán megjeleníteni.

Az EGTC a projekt jóváhagyásáról szóló határozatával kimondja, hogy a projekt megfelelt a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat felhívásában szereplő alkalmassági feltételek mindegyikének. Az EGTC egyúttal nyilatkozik arról, hogy felhívásban szereplő meghatározások szerint elegendő mennyiségű pénzeszköz áll rendelkezésre a jóváhagyott projekt finanszírozásához. A pályázó a pályázati kérelem elutasításának okairól részletes tájékoztatást kérhet a Via Carpatia EGTC-től. A pályázók az értékelési lapokat a projektkérelem elutasító értesítésének kézhezvételétől számított 7 naptári napon belül kérhetik ki.

A pályázati kérelem jóváhagyása esetén az EGTC szerződést köt a KP Vezető partnerrel a nem visszatérítendő nem pénzügyi támogatás nyújtásáról. Amennyiben a pályázó nem ért egyet az EGTC döntésével, panaszt nyújthat be.

14.6.1 Jogorvoslati eszközök

A jogorvoslati eszközök a pénzügyi hozzájárulásról szóló eljárás során lehetővé teszik a pályázó számára, hogy jogorvoslatot kérjen, amennyiben úgy vélelmezi, hogy nem tartották be a pályázati felhívás feltételeit. A jogorvoslati eszközök egyben azt is lehetővé teszik, hogy a pályázati felhívásban meghatározott feltételekkel ellentétben kiadott határozat jogorvoslatát az KPA VK-nak szintjén oldják meg.

A panaszt a pályázó a megadott formában nyújtja be.

14.6.2 Panasz eljárás

Panasz benyújtására akkor kerülhet sor, ha a pályázó véleménye szerint a projekt elbírálása/kiválasztása nem állt összhangban a Kisprojekt Alaphoz benyújtandó pályázatokra vonatkozó dokumentumokban szereplő elbírálási/kiválasztási folyamatokkal.

A lehívható eszközök teljes felhasználása a felhívás keretén belül nem szolgál panasztételre. A panasz benyújtásához való jog csak arra a pályázóra vonatkozik, aki a projekt keretén belül képviseli a partnereket. Nincs lehetőség panasz benyújtására az egyes követelmények értékelésével kapcsolatban.

A panasz benyújtására vonatkozó követelmények

- a panasz benyújtásához való jog csak arra a pályázóra vonatkozik, aki a projekt keretén belül képviseli a partnereket, és aki írásbeli értesítést kapott a kisprojekt értékelésének eredményéről,
- a panaszt két nyelven, azaz szlovákul és magyarul kell benyújtani a panasz benyújtás mintája szerint, amely megtalálható a KPA weboldalán: www.viacarpatia-spf.eu. Amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a kisprojekt vezető kedvezményezettje azokat eredeti nyelven nyújtja be.
- Az aláírt panaszt a pályázó 7 napon belül nyújthatja be, azt követően, hogy kézhez kapta a projekt elbírálásának/ kiválasztásának eredményéről szóló tájékoztatást. A pályázó elküldi a dokumentumot e-mailen vagy kézbesíti azt az EGTC székhelyére.

A panasz elbírálásának menete

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága határozatlan időre megalakítja a Panaszbizottságot, amely közös, szlovák és magyar nyelvű, és amelynek feladata a pályázó által benyújtott panaszok ügyintézése.

- A panaszt rendszerint a kézbesítését követő 30 naptári napon belül bírálják el⁵,
- A panaszt a Panaszbizottság bírálja el,
- A Panaszbizottságát csak a pályázó által jelölt terjedelemben bírálja a panaszokat, a benyújtandó pályázatokra vonatkozó dokumentumokban szereplő elbírálási/kiválasztási folyamatokhoz képest vélt ellentétre vonatkozóan,
- A panaszok elbírálásánál a Panaszbizottság nem veszi a figyelembe a pályázó által javasolt azon módosításokat, amelyek befolyásolják a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem vagy a kérelem mellékleteinek tartalmát.

A Panaszbizottsága a panasz ügyintézése során az alábbiakat értékeli:

- a) a panaszt időben nyújtották-e be,
- b) a panasz megfelel-e az alábbi alakiságoknak és feltételeknek:
 - a panaszt két nyelven kell benyújtani, azaz szlovákul és magyarul, a panasz benyújtás mintája szerint,
 - az aláírt panaszt a pályázó 7 napon belül nyújthatja be, azt követően, hogy kézhez kapta a projekt elbírálásának/ kiválasztásának eredményéről szóló tájékoztatást. A pályázó elküldi a dokumentumot e-mailen vagy kézbesíti azt az EGTC székhelyére.
 - amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a pályázó azokat eredeti nyelven nyújtja be.

⁵ A szakvélemények beszerzésének szükségessége megszakítja a panaszok elbírálásnak határidejét. Az elbírálási határidő a kiegészítő feladatok vagy tevékenységek elvégzését követően újul meg.

c) a panasz indokoltsága.

A panasz nem kerül elbírálásra, amennyiben:

- a) nem nyújtották be időben,
- b) a pályázón kívüli más szereplő nyújtotta be,
- c) a benyújtás ellentétben állt az alábbi feltételekkel:
 - a panaszt két nyelven kell benyújtani, azaz szlovákul és magyarul, a panasz benyújtás mintája szerint,
 - az, aláírt panaszt a pályázó 7 napon belül nyújthatja be, azt követően, hogy kézhez kapta a projekt elbírálásának/ kiválasztásának eredményéről szóló tájékoztatást. A pályázó elküldi a dokumentumot e-mailen vagy kézbesíti azt az EGTC székhelyére.
 - amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a pályázó azokat eredeti nyelven nyújtja be,
- d) amennyiben a panasz eljárási szakaszában teljesen felhasználására kerültek a projekt társfinanszírozásához lehívható eszközök.

A panasz eljárási szakasz nélküli megszakításáról szóló tájékoztatást a pályázó kapja a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjének közbenjárásával.

A Panaszbizottsága konszenzussal fogadja el a panasz jóváhagyásáról vagy elutasításáról szóló határozatát. A Panaszbizottságának a panasz jóváhagyásáról szóló határozata megköveteli a projekt újbóli besorolását az elbírálási és jóváhagyási folyamatba.

Az ismételt negatív határozat esetén nincs lehetőség panaszra. A Panaszbizottságának a panasz elutasításáról szóló határozata nem követeli meg a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság jóváhagyását, ebben az esetben az eredeti határozat marad érvényben.

A Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje haladéktalanul, írásban tájékoztatja a pályázót a panasz eljárási szakasz eredményéről. A Panaszbizottság által kiadott határozatok a Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága tagjaihoz kerülnek benyújtásra.

A Panaszbizottság határozata végleges, valamennyi fél számára kötelező hatályú és nem képezheti további panasz eljárási tárgyat a program keretén belül.

A Keleti programterület pályázói a panaszt a KPA VK címére nyújtják be:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

15 A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A kisprojektekhez nyújtott pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés megkötésére irányuló folyamat célja, egy jogi alap kialakítása a közforrásból folyósítandó meghatározott rendeltetésű pénzügyi hozzájárulás lehívásához, betartva a megfelelő pénzügyi irányítás feltételeit. A szerződéskötés folyamata azután veszi kezdetét, miután a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága jóváhagyta a kisprojektet. A Kisprojekt Alap Vezető Kedvezményezettjétől kapott jóváhagyásról szóló értesítés kézbesítését követően a pályázó köteles elküldeni valamennyi okiratot, amely a szerződéskötéshez szükséges. A szükséges dokumentumok jegyzéke a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem jóváhagyásáról szóló határozat részét képezi.

A szerződéskötés teljes menetét a Projektmegvalósítási kézikönyv tartalmazza részletesen.

16 A KP VK ÉS A KPA VK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem elkészítéséről szóló átfogó információkat a pályázók a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjétől - az Európai Területi Együttműködési Csoportosulástól kaphatnak személyesen, a következő munkanapokon kedden és csütörtökön, 08:00-tól 14:30-ig a felhívás közlétevéőjének irodájában.

A pályázók kötelesek a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje képviselőivel előzetesen konzultációs időpontot kérni. Az elérhetőségeket a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje honlapján találják meg. A pályázók kérdéseiket a KPA VK hivatalos honlapján szereplő kapcsolattartóknak közvetlenül is elküldhetik. A kérdéseket azonban írásos levélben vagy elektronikusan kell megfogalmazniuk. A pénzügyi hozzájárulást pályázó nem hivatkozhat azokra az információkra, amelyeket szóban, személyesen vagy telefonon kapott az EGTC képviselőitől. A kötelezettséggel járó információkat a pályázók kizárólag írásban e-mailen vagy levélben kapják.

A projektekkel kapcsolatos és az Európai Területi Együttműködési Csoportosulás-nak postán vagy e-mailen beküldött információk iránti kérelmekre az EGTC legkésőbb 15 naptári napon írásbeli választ ad, a pályázat benyújtásától vagy a pályázat hiánypótlásától számítva.

A Via Carpatia EGTC semmiféle módon nem tájékoztatja a pályázókat a pályázatok elbírálásának folyamatáról, egészen az elbírálási folyamat eredményéről szóló végleges tájékoztatásukig.

Az adminisztratív és minőségi értékelés során az EGTC a kisprojekt Vezető partnerével kommunikál.